BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
TILŽAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900023583., Raiņa iela 15, Tilža, Tilžas pagasts, Balvu novads, LV-4572,
tālrunis +371 64522453 , e-pasts: tilzapsk@balvi.lv

Izdoti saskaņā ar:
Izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 9., 15.,16. 23.pantu,
MK 474. Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos,
MK 89 Kārtība, kādā izglītības iestāde informē
izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes,
ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi,
Tilžas pamatskolas nolikumu

Iekšējās kārtības noteikumi Tilžas pamatskolā

Balvu novada pašvaldības Tilžas pamatskola (turpmāk tekstā – izglītības iestāde)
Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā- noteikumi).
Drošības instrukciju lapas- no skolvadības sistēmas e –žurnāla izkopētas vienota parauga skolēnu drošības instrukciju lapa, kurā fiksēta instrukciju tēma, instrukcijas īss saturs, instrukcijas vadītāja paraksts un skolēna paraksts. Tās atrodas skolotāju istabā kopīgā mapē.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītības iestādes noteikumi ir Iekšējais normatīvais dokuments, kas nosaka kārtību izglītības iestādē, organizējot mācību darbu, audzināšanas darbu un atpūtas pasākumus.
2. Noteikumi nosaka:
   2.1. Izglītības procesa organizāciju un saistītos noteikumus;
   2.2. Izglītojamo pienākumus izglītības iestādē;
   2.3. Izglītojamo tiesības izglītības iestādē;
   2.4. Drošību izglītības iestādē;
   2.5. Mobilo telefonu un citu viedierīču lietošanu;
   2.6. Likumisko pārstāvju pienākumus un tiesības sadarbībā ar izglītības iestādi (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
   2.7. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības nodrošināšanu;
   2.8. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
   2.9. Pamudinājumu un apbalvojumu kārtību izglītības iestādē;
   2.10. Citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
3. Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu:
   3.1. ar Iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un instrukciju par ugunsdrošību, par elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu – katru gadu septembrī;.
   3.2. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību – ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
   3.3. par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās – pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas;
   3.4. par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās – pirms katra pasākuma un sporta sacensībām;

3.5. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", datumu un parakstu.

3.6. Pirms izglītojamā uzņemšanas izglītības iestādē izglītojamajam un izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības iepazīties ar Noteikumiem.

4. Likumiskos pārstāvjus ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina elektroniski mācību gada sākumā.

5. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes e-žurnālā un skolas mājas lapā tilzapsk@balvi.lv

6. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klas

7. Izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji un izglītības iestādes darbinieki katru gadu augustā/ septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes vīziju, misiju, vērtībām, galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

II. **Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

7. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

8. Likumisko pārstāvju pienākums ir informēt Izglītības iestādes direktoru vai medmāsu par izglītojamā veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.

9. Izglītības iestādes ārdurvis tiek atvērtas plkst.7.30, tās ir slēgtas laika posmā no plkst.9.10 līdz plkst. 12.10. Dienas laikā apmeklētājiem pieejamas ir tikai izglītības iestādes galvenās ieejas durvis.

10. Izglītojamiem izglītības iestādes mācību programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.

11. Pirms izglītojamo brīvlaikiem atstātās/atrastās mantas ir iespēja saņemt izglītības iestādē. Neizņemtās mantas katra mācību gada beigās tiek nodotas labdarībai.

12. Izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem katru dienu jāseko līdzi mācību sasniegumiem un informācijai skolvadības sistēmā “e-žurnāls” (turpmāk – E-klase).

13. Mācību un audzināšanas procesa veidošanai, analīzei un atspoguļošanai var tikt izmantotas izglītojamo un viņu darbu fotogrāfijas un videomateriāli, ja likumisko pārstāvju sniegtajā informācijā par datu aizsardzību izglītības iestādē nav atzīmes par aizliegumu. Katru gadu vecāku sanāksmēs tiek aktualizēta piekrišana sava bērna datu apstrādei.

14. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interešu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās, saskaņojot ar skolas direktoru.

15. Mācību darbs un ārpusstundu nodarbības izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un ārpusstundu nodarbību sarakstu mācību gadam. Saraksti ir izlikti informācijas stendā un publicēti e-klasē. Klases audzinātājs sadarbībā ar Kiva komandu vada nodarbības atbilstoši Kiva antibulinga programmas modulim.

16. Izglītības programmu apguvei izmanto attālinātās mācības kā sastāvdaļu: 1.-3. klasei var īstenot līdz 5%; 4. – 6.klasei līdz 10%; 7. – 9.klasei līdz 15% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā.

17. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst.9.00.

17.1. Pirmsskolas izglītības grupā: darba laiks Tilžā, Dārza ielā 1 ir no 7.30 – 18. 30, rotaļnodarbības sākas 9.30, lai nodrošinātu izglītojamo dalību nodarbībās, izglītojamajiem grupā ierasties līdz plkst.9.00.,

17.2. Pēc nepieciešamības var apvienot grupas – vasaras periodā (jūnijs, jūlijs, augusts), darbinieku un izglītojamo slimošanas laikā, kā arī gadījumos, kad grupā ir minimāls bērnu skaits (1-5 bērni).

18. Klases audzinātāja stunda, interešu izglītības un fakultatīvās nodarbības, 5.-9.klasēs mācību priekšmetu stundas var sākties plkst. 8.15.
19. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai, vēlams ne vēlāk kā 10 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma, īpašos gadījumos (transports) pieļaujams skolā ierasties ātrāk.
20. Izglītojamie ievēro personīgo higiēnu, izglītības iestādē ierodas lietišķā, tīrā apģērbā.
21. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē, nomaina apavus. Maiņas apavi ievietoti personalizētā maisiņā.
22. Mācību priekšmetu stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, pedagogs, stundas norises laiks un vieta.
23. Par mācību stundu saraksta izmaiņām direktores vietniece sagatavo informāciju skolvadības sistēmā e-klase un uz informācijas stenda. 1.-3.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs, 4.-9.klašu izglītojamie inndividuāli iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām skolvadības sistēmā e-klase vai informācijas stendā.
24. Mācību stundas ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums un katru mācību gadu to apstiprina direktors ar rīkojumu.:
    24.1. vispārējās pamatizglītības programmā no 1.-9.klasei ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu vai melodiju.
    24.2. Izglītojamajiem ar smagu garīgo atpalicību vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem mācību stundas ilgums no 1.klases līdz 9.klasei ir 30 minūtes.
    24.3. Pirmsskolas izglītības grupā par rotaļnodarbības sākumu un nodarbības beigšanu atbildīgs grupas skolotājs, kurš vada nodarbību atbilstoši apstiprinātam rotaļnodarbību grafikam.
    24.4. Pirmssvētku dienās mācību stundas ilgums 30 min., vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu un saskaņojot ar Izglītības pārvaldi, var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
    24.5. 1 garš nepārtraukts zvans - nekavējoša evakuācija no iestādes telpām.
25. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
26. Mācību stundu kavējumu uzskaite un kontrole izglītības iestādē notiek saskaņā ar direktora apstiprināto kārtību.
    26.1. Pirmsskolas izglītības grupā, ja izglītojamais ir saslimis vai neapmeklē grupu citu attaisnojošu iemeslu dēļ, likumiskiem pārstāvjiem jāpaziņo līdz plkst 8.00. grupas audzinātājam.
    26.2. Ja izglītojamais pirmsskolas izglītības grupu neapmeklē ilgāk par 3 dienām, pēc izveseļošanās jāiesniedz ārsta izziņa par izglītojamā veselības stāvokli.
    27. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek tikai ar direktora atļauju:
    27.1. 1.-4.klasēm ne vēlāk kā līdz plkst.18.00 (ja tie netiek rīkoti kopā ar likumiskiem pārstāvjiem);
    27.2. 5.-9.klasēm ne vēlāk kā līdz plkst.21.30 (ja tie netiek rīkoti kopā ar likumiskiem pārstāvjiem).
    28. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar direktora vietnieku.
    29. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē un koplietošanas telpās atbild klases audzinātājs.
    30. Mācību telpās un kabinetos, izglītojamie ienāk tikai ar pedagoga atļauju un ievēro kabineta iekšējās kārtības noteikumus.
    31. Starpbrīžos un pēc stundām izglītojamie pārvietojas pa izglītības iestādi, neapdraudot savu un citu drošību un veselību.
    32. Sporta zālē un aktu zālē izglītojamie nodarbojas tikai pedagoga vadībā.

33. Izglītojamie pirms mācību stundu beigām drīkst aiziet no izglītības iestādes tikai īpašos gadījumos ar likumisko pārstāvju un klases audzinātāja pedagoga, administrācijas) atļauju, saskaņojumu.

34. Starpbrīžos izglītojamais var neatstāt klases telpas.

35. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks tiek noteikts ar direktores rīkojumu katru mācību gadu.

36. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

36.1. Pusdienas 1.maiņa pēc 3.mācību stundas (1.- 4.kl.) atbilstoši apstiprinātajiem mācību stundu laikiem;

36.2. Pusdienas 2.maiņa pēc 4.mācību stundas.(5.-9.kl.) atbilstoši apstiprinātajiem mācību stundu laikiem;

36.3. launags pamatizglītības izglītojamiem pēc 6. mācību stundas atbilstoši apstiprinātajiem mācību stundu laikiem;

36.4. Pusdienas pirmsskolas izglītības grupā (Tilžā) 12.10

36.5. Launags pirmsskolas izglītības grupā (Tilžā) 15.30

36.6. Pusdienas speciālajā klasē Vidzemes ielā 2B Balvos pl. 12.20

36.7. Internātā dzīvojošiem izglītojamiem brokastis. 7.50 – 8.10

36.8. Brokastis pirmsskolas izglītības grupā (Tilžā) 9.00

36.9. Ēdnīcā uzturas bez virsdrēbēm un galvassegām.

37. Ēdināšanas izmaksas nosaka dibinātājs.

38. Maksājumus par izglītojamā ēdināšanu grupā, iizglītības iestādē aprēķina Balvu novada pašvaldība, likumiskie pārstāvji maksājumus veic norādītajos banku kontos vai sava pagasta pārvaldes kasē. Uzturmaksu neaprēķina par dienām, kuras izglītojamais ir kavējis un likumiskaispārstāvis par to ir savlaicīgi paziņojis.

39. Izglītības iestādes ēdnīcā 1.–9.klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (aiznesot lietotos traukus).

40. Izglītības iestādes ārdurvis mācību procesa laikā ir slēgtas no pl. 9.00- 12.00.

41. Izglītības iestādi un tās teritoriju no mācībām brīvajā laikā drīkst atstāt 4.-9.klašu izglītojamie reģistrējoties žurnālā pie skolas dežuranta, norādot to iemeslu.

42. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medicīnas māsas, klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to likumiskos pārstāvjus.

43. Dokumenti- Skolēna apliecība, ārstu izziņas par slimošanu, ir pakļauti skolas vadības un klases audzinātāja kontrolei.

44. Izglītojamā apliecība tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo, un paraksta Skolas direktors.

45. Izglītības iestāde neatbild par izglītojamā personīgajām mantām. Ja rodas problēmas personīgo mantu, kas saistītas ar zādzību, ļaunprātīgu bojāšanu, likumiskiem pārstāvjiem jāgriežas policijā.

46. Pirmsskolas izglītības saturs tiek īstenots kā vienots audzināšanas un mācību process, kurā bērns praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.

47. Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība, kas tiek īstenota visas dienas garumā telpās un ārā, ievērojot bērnu brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagogu mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu mācīšanos rotaļnodarbībā.

48. Izglītojamajiem no 5 gadu vecuma rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.

49. Beidzot pirmsskolas izglītības programmas apguvi, izglītojamais par pirmsskolas izglītības programmas apguvi saņem pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu.

50. Tematiskajās nodarbībās izglītojamajiem tiek sniegta informācija un apmācība par ugunsdrošību, ceļa satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu u.c. jautājumos kā pasargāt sevi pasaulē.

51. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie izglītojamie, iestādes darbinieki, likumiskie pārstāvji un viņu ģimenes locekļi, kā arī Tilžas pamatskolas direktores aicināti viesi.

52. Par izglītojamo drošību pirmsskolas izglītības grupas organizētajos pasākumos atbild grupu pedagogi.

53. Grupas pedagogi seko, lai izglītojamie tiktu ievesti grupas telpās un nodoti pedagogam, pretējā gadījumā pedagogs neuzņemas atbildību par izglītojamā dzīvību un drošību.

54. Ja izglītojamais no 5 gadu vecuma vairāk kā 3 dienas nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde rīkojas saskaņā ar Iestādes kārtību par izglītojamo kavējumu uzskaiti, vecāku un pašvaldības iestāžu informēšanu, ja izglītojamo kavējumi ir neattaisnojoši.

55. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, par kurām nav likumiskā pārstāvja iesniegumu, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī.

56. Ja izglītojamais grupu nav apmeklējis infekcijas slimību (caureja, vemšana, ādas, gļotādas un acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi, izmaiņas uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana) pazīmju dēļ, ar kādām izglītojamais netiks uzņemts iestādē, ģimenes ārsts izsniedz izziņu.

57. Šķirtu ģimeņu konfliktu gadījumos, kas saistīti ar izglītojamā izņemšanu no grupas, pedagogs ziņo direktores vietniecei. Direktores vietniece tālāk paziņo Balvu novada bāriņtiesai, neiesaistoties konfliktā.

58. Grupās aizliegts lietot jebkāda veida medikamentus. Ja izglītojamajam grupā nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, tad tikai ar medicīnas darbinieka klātbūtni un viņa norādēm.

59. Gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, pedagogs ziņo iestādes medmāsai, sniedz pirmo palīdzību, medmāsa izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņo bērna likumiskiem pārstāvjiem un iestādes vadībai.

III. Izglītojamo pienākumi izglītības iestādē

60. Izglītojamo pienākumi ir:

60.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

60.2. ievērot Izglītības iestādes nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus;

60.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;

60.4. ievērot izglītības iestādes vērtības;

60.5. ievērot klases biedru un skolasbiedru, grupas biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;

60.6. ievērot pedagogu tiesības uz netraucētu mācību stundu/ nodarbību un interešu izglītības nodarbību organizēšanu un vadīšanu;

60.7. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam, būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

60.8. ievērot apģērba kultūru. Izglītojamā apģērbs, apavi un aksesuāri nedrīkst traucēt izglītības procesam, un tiem jābūt tīriem, atbilstošam laika apstākļiem un vecumam, neatkailinātām ķermeņa daļām (īsi šorti, blūzes, džemperi u.tml.), uz apģērba nav cilvēku cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi;

60.9. izglītības iestādes iekštelpās nelikt galvassegas (cepures, lakatus, kapuces, ķiveres u.c.), neizmantot saulesbrilles;

60.10. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
60.11. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
60.12. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
60.13. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
60.14. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos; (esot ceļa satiksmes dalībniekam, dodoties no mājām uz skolu un no skolas uz mājām)
60.15. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
60.16. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
60.17. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
60.18. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir uzreiz ierodoties izglītības iestādē iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
60.19. izglītības iestādē un ārpus tās izglītojamiem sveicināt pedagogus, tehniskos darbiniekus, klasesbiedrus, jebkuru svešu pieaugušu cilvēku, izrādīt cieņu pret viņu darbu, uzklausīt un izpildīt aizrādījumus.

61. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
61.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
61.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē un ģimenes dažādu apstākļu dēļ, kas apstiprināts ar likumisko pārstāvju rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;
61.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.)

62. Izglītojamie mācību gada beigās bibliotēkā nodot daiļliteratūras un mācību grāmatas.
63. Uz nodarbībām līdzi ņemt pedagoga noteiktos mācību piederumus.
64. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām).
65. Neietekmēt un neaizskart fiziski un psiholoģiski izglītojamos un izglītības iestādes personālu.
66. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu un neapdraudēt citu personu veselību, drošību un dzīvību.
67. Saudzēt izglītības iestādes inventāru, mācību telpas, grāmatas.Pēc nepieciešamības piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā,sakārtošanā un labiekārtošanā.

IV. **Izglītojamo tiesības izglītības iestādē**

68. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu izglītību atbilstoši savu spēju noteiktajai izglītības programmai, kā arī apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu un piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības nodarbībās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
69. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās/ nodarbībās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
70. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.
71. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu, atbilstoši savam vecumam, gūt fizisko un garīgo attīstību, saņemt no pedagogiem savlaicīgu

informāciju par pārbaudes darbiem, vērtēšanas kritērijiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

72. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
73. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos, nodarbībās, rotaļnodarbībās.
74. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību tā, lai tie neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
75. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
76. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
77. Piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā un to pilnveidošanā, izsakot priekšlikumus, piedaloties darba grupās un citās aktivitātēs.
78. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, skatēs utt.
79. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt pasargātam no pieaugušo un vienaudžu cietsirdības, no fiziskas sodīšanas, no viņa cieņas un goda aizskaršanas.
80. Domstarpību gadījumā ar skolotājiem, tehnisko personālu lūgt palīdzību audzinātājam, atbalsta personālam, skolēnu padomei vai skolas vadībai.
81. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
82. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, likumiskiem pārstāvjiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, psihologa vai logopēda.
83. Pedagogi ir tiesīgi mācību procesa laikā neatbildēt uz likumisko pārstāvju ziņām, telefonzvaniem, bet atbildēt uz tiem no mācību procesa brīvajā laikā, bet ne vēlāk par 17.00

V. Drošība izglītības iestādē

84. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta un veselības stundās, sacensībās, ekskursijās, pārgājienos un citos Skolas organizētajos ārpusskolas pasākumos, par to parakstoties pēc instruktāžas noklausīšanās
85. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
86. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos un vietās, kur publiski tiek pārstāvēta izglītības iestāde, smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, enerģijas dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
87. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus), kā arī aizliegts ievest mājdzīvniekus un eksotiskos dzīvniekus.
88. Aizliegts spēlēt azartspēles.
89. Bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
90. Veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

91. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, starpbrīžos, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
92. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka ”Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4.punktā noteiktajai kārtībai.
93. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
94. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību likumiskiem pārstāvjiem, klases audzinātājam, sociālajam pedagogam vai citiem pieaugušiem.
95. Gadījumos, kad izglītojamais saskata vardarbību, draudus savai vai citu drošībai, viņš rīkojas šādi:
    95.1. ja iespējams, cenšas mierīgā veidā novērst radušos konfliktu;
    95.2. lūdz palīdzību citiem skolas biedriem, pieaugušajiem;
    95.3. kliedz, skaļā balsī sauc palīgā;
    95.4. informē pedagogu vai citu tuvumā esošo izglītības iestādes darbinieku.
96. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
    96.1. pedagogs nekavējoties informē sociālo pedagogu vai izglītības iestādes direktoru un likumiskos pārstāvjus par izglītojamā uzvedību;
    96.2. izglītības iestādes vadītājs izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu drošību, veselību vai dzīvību, nodrošina mācības citā telpā sociālā pedagoga vai cita pedagoga klātbūtnē (no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām) un nekavējoties par to ziņo likumiskajiem pārstāvjiem;
    96.3. izglītības iestādes vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniskā vēstulē) nosūta izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem informāciju par viņa uzvedību un nepieciešamo likumisko pārstāvju sadarbību ar izglītības iestādi;
    96.4. vardarbības, administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu gadījumos nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm;
    96.5. par bērnu tiesību pārkāpšanu informē Balvu novada pašvaldības Bāriņtiesu;
    96.6. ja izglītojamā uzvedībā nav manāmu uzlabojumu, tad iestāde ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem, izglītojamajam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā likumiskos pārstāvjus, pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistu.
97. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina izglītojamos atbilstoši šo noteikumu 3.punktā noteiktajai kārtībai.
98. **Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība skolā:**
    98.1. izsaucot operatīvos dienestus, jāziņo izglītības iestādes nosaukums, adrese, ekstremālās situācijas vieta, ziņotāja vārds, uzvārds, tālruņa numurs.
    98.2. Operatīvo dienestu izsauc pa tālruņa numuru **112**
    98.3. izglītības iestādē redzamās vietās gaitenī, klašu telpās atrodas operatīvo dienestu tālruņu numuri, kur zvanīt ārkārtas gadījumā.

99. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo likumiskie pārstāvji, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Likumiskie pārstāvji un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
100. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar klases audzinātāju vai izglītības iestādes vadību.
101. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases e-žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
102. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam.
103. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
104. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie medicīnas māsas vai jebkura skolas darbinieka.
105. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
106. Izglītības iestādes darbinieks ir tiesīgs ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
107. Izglītības iestādes darbinieka pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to,ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses, tad nepieciešams ziņot izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, vai bāriņtiesai.
108. Ja izglītības iestādē konstatēts, ir aizdomas vai informācija, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas, vai šādas vielas tiek izplatītas izglītības iestādes teritorijā un apkārtnē, iestādes darbinieki atbilstoši savai kompetencei veic šādus pasākumus:
    108.1. darbinieks nekavējoties informē izglītības iestādes medicīnas māsu par notikušo;
    108.2. medicīnas māsa novērtē izglītojamā veselības stāvokli, sazinās ar likumiskiem pārstāvjiem, ja nepieciešams – izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi un ziņo iestādes vadītājam par notikušo;
    108.3. izsauc Valsts policiju, ja ir konstatēta vai pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai lietošanu;
    108.4. klases audzinātājs sadarbībā ar sociālo pedagogu veic pārrunas ar izglītojamo, sniedz nepieciešamo atbalstu un veic preventīvo darbu.
109. Ja izglītības iestādes darbiniekam vai izglītojamam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to informē sociālo pedagogu vai klases audzinātāju vai skolas direktoru.
110. Pēc šo noteikumu 100. punktā minētās informācijas saņemšanas un izvērtēšanas skolas direktors vai sociālais pedagogs pieņem lēmumu ierobežot tā izglītojamā pārvietošanos, par kuru sniegta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas. Minēto lēmumu paziņo izglītojamam un nepilngadīgā izglītojamā liumiskiem pārstāvjiem, tostarp

izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma (norādot atrašanās vietu) un personīgo mantu pārbaudes būtību, kā arī pieprasa izglītojamam uzrādīt personīgās mantas.

111. Skolas direktors vai sociālais pedagogs, nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas. Pārbaudes laikā ir tiesīgi, brīdinot izglītojamo, dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.
112. Ja izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, skolas direktors vai sociālais pedagogs informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus, kā arī, ja nepieciešams, pašvaldības sociālo dienestu. Nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.
113. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu skolas direktors vai sociālais pedagogs sastāda aktu. Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, otru – uzglabā izglītības iestādē, trešo – šo noteikumu 103. punktā minētajā gadījumā nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai.

VI. Mobilo telefonu un citu viedierīču lietošana

114. Pirmsskolas, 1.- 9. klašu izglītojamajiem mobilos telefonus un citas viedierīces lietot izglītības iestādē nav atļauts,izņemot, ja pedagogs tos paredz izmantot mācību procesa īstenošanai.(grozījumi stājas spēkā ar 01.06.2026.)
115. Ienākot izglītības iestādē, mobilie telefoni un citas viedierīces tiek izslēgtas vai tās atrodas izglītojamā skolas somā ar ieslēgtu lidojuma režīmu.
116. Izglītojamajiem nav tiesību izmantot mobilos telefonus un citas viedierīces fotografēšanai, filmēšanai un/vai skaņas ierakstīšanai Tilžas pamatskolas telpās un tās teritorijā, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot mācību programmas īstenošanai.
117. 1.-9.klašu izglītojamajiem mācību procesa laikā viedierīces atrodas pedagoga norādītajā vietā.
118. Izglītojamo un likumisko pārstāvju saziņa, izmantojot mobilos telefonus un citas viedierīces, nenotiek mācību procesa laikā.
119. Svarīgā un steidzamā gadījumā izglītojamie ar likumiskiem pārstāvjiem var sazināties starpbrīdī, par to iepriekš informējot pedagogu vai klases audzinātāju. Ja ir notikusi ārkārtas vai bīstama situācija, un tuvumā nav pieejams skolas darbinieks, tad izglītojamajam ir tiesības lietot saziņai mobilo telefonu bez iepriekšējas informēšanas.
120. Steidzamas un svarīgas informācijas gadījumā likumiskie pārstāvji var paziņot to izglītojamā klases audzinātājam telefoniski vai e-klasē.
121. Ja mācību procesā paredzēts izmantot mobilos telefonus vai citas viedierīces mācību programmas apguvē, tad pedagogs vismaz **vienu** darba dienu iepriekš veic ierakstu skolvadības sistēmā - e-klases žurnālā. Ja mācību programmas apguvē ir nepieciešams lejupielādēt bezmaksas lietotni, tad pedagogs vismaz **piecas** darba dienas iepriekš veic ierakstu e-klases žurnālā.
122. Noteikumu neievērošanas gadījumā par viedierīcēm no 1.-9.klasei:
    122.1. mācību priekšmeta skolotājam/klases audzinātājam/ administrācijas pārstāvim ir pienākums fiksēt pārkāpumu e-klases uzvedības žurnālā vai veikt ierakstu e-klases dienasgrāmatā;
    122.2. atkārtotas noteikumu neievērošanas gadījumā mobilais telefons vai cita izmantotā viedierīce tiek nodota klases audzinātājam; klases audzinātājs informē likumiskos pārstāvjus (veic ierakstu e-klases žurnālā par individuālo sarunu) un pēc sarunas ierīci izsniedz likumiskiem pārstāvjiem;

122.3. ja izglītojamais turpina neievērot noteikumus, tad mobilais telefons vai cita izmantotā viedierīce tiek nodota skolas sociālajam pedagogam. Ierīce tiek uzglabāta slēgtā skapī; darbinieks, kurš fiksējis pārkāpumu, veic ierakstu e-klases žurnālā; sociālais pedagogs informē likumiskos pārstāvjus un klases audzinātāju; sociālais pedagogs veic pārrunas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un izsniedz ierīci. AKTS.

VII. Likumisko pārstāvju pienākumi un tiesības sadarbībā ar izglītības iestādi (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

123. Likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem, kuri publicēti Skolas interneta mājas lapā tilzapsk@balvi.lv.
124. Likumiskie pārstāvji uzņemas atbildību par sava bērna kavētajām mācību stundām un ar to saistītajiem mācību sasniegumiem.
125. Ja izglītojamais mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar Skolas mācību darbu nesaistītā pasākumā ilgāk par 3 dienām, Likumiskie pārstāvji iesniedz Skolas direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda prombūtnes laiku un rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem. Ja izglītojamais prombūtnē ir ārpus Latvijas Republikas robežām, iesniegumā tiek norādīta valsts, uz kuru izglītojamais dosies. Prombūtnes laikā mācību vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi.
126. Likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums sekot līdzi jaunumiem e-klasē un ziņojumiem e-klases pastā
127. Likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums regulāri (katra mēneša beigās) iepazīties ar mācību un uzvedības rezultātiem, sekmēm un kavējumiem izrakstā e-klasē.
128. Likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums piedalīties klases vecāku sapulcēs. Ja dalība klases sapulcēs nav iespējama, likumiskie pārstāvji vienojas par individuālu sarunas laiku ar pedagogu.
129. Izglītojamā Likumiskajiem pārstāvjiemir pienākums ierasties uz pedagoga, klases audzinātāja, atbalsta grupas vai Skolas administrācijas rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par bērna mācību darbu un uzvedību Skolā un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus.
130. Gadījumos, kad izglītojamais ar savu rīcību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un Skolas direktors vai sociālais pedagogs aicinājis likumiskos pārstāvjus ierasties Skolā, likumiskā pārstāvja pienākums ir nekavējoties ierasties Skolā pēc bērna.
131. Par Izglītības iestādes īpašuma bojāšanu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un atlīdzina nodarīto zaudējumu.
132. Likumiskiem pārstāvjiem ir tiesības sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu, mācībām un drošību.
133. Lai veicinātu likumisko pārstāvju iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā, izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz likumisko pārstāvju iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Izglītības iestāde rīkojas proaktīvi, palīdz likumiskajiem pārstāvjiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamo dzīvi izglītības iestādē, veicina brīvprātīgu likumisko pārstāvju iesaistīšanos izglītības iestādes darbā, iesaista likumiskos pārstāvjus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo, iesaista likumiskos pārstāvjus lēmumu pieņemšanā izglītības iestādes darbā, veicina sadarbību ar citu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes.
134. Izglītības iestādes darbiniekiem galvenais saziņas veids ar izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem ir skolvadības sistema e-klase.

135. Nodrošinot pedagogu tiesības darba pienākumus neveikt brīvajā laikā, pedagogu un izglītojamo likumisko pārstāvju ikdienas saziņa notiek darba dienās no plkst. 8.00 līdz 17.00.

VIII. **Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības nodrošināšana**

136. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Iestādē- Iestādes vadītājs , direktores vietnieces, medicīnas māsa, saimniecības vadītājs.
   136.1. Raiņa iela 15, Tilža, Balvu novads – Irēna Ziediņa kontt. 26552162;
   136.2. Dārza iela 1, Tilža Balvu novads – Elita Čirka kontt.29459527;
   136.3. Vidzemes iela 2B, Balvi – Aira Zelča kontt.26193165
137. Medicīnas māsa
   137.1. nodrošina izglītības iestādē izglītojamo profilaktiskās veselības un pirmās palīdzības sniegšanu;
   137.2. nodrošina saziņu ar neatliekamās medicīnas palīdzības dienestu pēc nepieciešamības;
   137.3. sniedz pirmo palīdzību cietušajam(saslimušajam) izglītojamam dzīvībai vai veselībai kritiskā stāvoklī;
   137.4. veic nepieciešamās pārbaudes iestādē uz pedikulozi un kašķi atbilstoši prasībām un likumdošanai;
   137.5. veic izglītojošu darbu ar izglītojamiem, īpaši ar potenciālajām riska grupā esošajiem izglītojamiem par veselīgu dzīvesveidu, par atkarību izraisošu vielu lietošanu, pazīmēm un kaitējumu veselībai.
138. Skolas medicīnas māsa, saimniecības vadītājs izstrādā telpu uzkopšanas un higiēnas noteikumus, nodrošina dezinfekcijas līdzekļus visās izglītības iestādei piederošās telpās, tehnisko darbinieku telpu uzkopšanas grafiku un izglītības iestādes telpās Tilžā Raiņa ielā 15, Pārupes ielā 4, Dārza ielā 1, Balvos Vidzemes ielā 2B
139. Darbs Iestādē tiek organizēts, ievērojot:
   139.1. izglītības iestāžu apmeklēšanas principu- klātienē. Iestādes vadītājam ir tiesības lemt, saskaņojot ar Balvu novada Izglītības pārvaldi, par īslaicīgu pāreju uz hibrīda vai attālināto mācību režīmu, pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai iestādē;
   139.2. veselības protokolu- tiek ievērotas vadlīnijas vides kvalitātei un drošībai skolās , kā arī Slimību Profilakses Kontroles Centra rekomendācijas par infekciju slimību pasākumiem:
      139.2.1. telpu dezinfekciju un higiēnas pasākumus (roku mazgāšana u.c.);
      139.2.2. telpu vēdināšanu, kas tiek veikta atbilstoši „Tilžas pamatskolas telpu vēdināšanas kārtībai";
      139.2.3. regulāru telpu tīrīšanu atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam;
140. Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu organizēšanā jāievēro visi piesardzības pasākumi.
141. Mācību stundu laikā var tikt organizēts dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
142. Iestādē netiek pieļauta
   142.1. personu (arī izglītojamo, darbinieku, pedagogu) ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne (ja tiek konstatētas slimības pazīmes, personai vai likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas nosacījumus līdz atveseļošanās brīdim un sazināties ar ģimenes ārstu);
   142.2. citu, ar Iestādi nesaistītu personu klātbūtne telpās bez saskaņošanas ar direktoru.
143. Iestāde nodrošina
   143.1. pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas pieejamību un tajā esošo medicīnisko materiālu minimumu;
   143.2. dienas režīma ievērošanu pirmsskolas izglītības grupās un internātā, atbilstoši apstiprinātajam dienas režīmam,

143.3. Veselību veicinošu vidi, veicina psiho emocionālo veselību, labbūtību.

IX. Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem

144. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi/ grupu.

145. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

145.1. mutiska piezīme;

145.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā, elektroniskā žurnāla izglītojamā piezīmēs;

145.3. rakstiska piezīme liecībā;

145.4. mutisks aizrādījums;

145.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;

145.6. rakstisks ziņojums likumiskajiem pārstāvjiem;

145.7. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā.

146. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm un likumiskajiem pārstāvjiem.

147. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības, labbūtību uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., iestādes vadītājs rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

148. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

149. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

149.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, elektroniskā žurnāla izglītojamā piezīmēs/ informē klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

149.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, elektroniskā žurnāla izglītojamā piezīmēs, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un likumisko pārstāvju kopīgu saruna ar izglītojamo;

149.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

149.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

150. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus izglītības iestāde neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesībsargājošām iestādēm

151. Kārtība, kādā izskata iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:

Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta pedagogs rakstisks ziņojums klases audzinātājam; ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā, elektroniskā žurnāla izglītojamā piezīmēs

Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksts dienasgrāmatā Elektroniskā žurnāla Izglītojamā piezīmēs	Audzinātāja dienasgrāmatā; izglītojamā dienasgrāmatā, elektroniskā žurnāla izglītojamā piezīmēs; Rakstisks ziņojums likumiskiem pārstāvjiem (vēstule) Savstarpēja vienošanās: izglītojamais-klases audzinātājs-priekšmeta pedagogs-likumiskais pārstāvis
Sociālais pedagogs	Individuālas pārrunas Regulāra uzraudzība	Sociālā pedagoga dokumentācijā; Rakstisks ziņojums likumiskiem pārstāvjiem (vēstule) Savstarpēja vienošanās: izglītojamais - sociālais pedagogs-likumiskie pārstāvji. Likumisko pārstāvju iesaiste prevencijas veicināšanā.
Direktora vietnieki	Jautājumu izskata apspriedē pie direktora vietnieka	Direktora vietnieks izsaka aizrādījumu vai rājienu. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā) Likumisko pārstāvju iesaiste prevencijas veicināšanā.
Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu, sociālo pedagogu un izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem	Var izteikt rājienu, pieņemt lēmumu par izskatīšanu pedagoģiskajā padomē. Līguma noslēgšana starp izglītības iestādi, izglītojamo un viņa likumiskiem pārstāvjiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā)
Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldības bāriņtiesā	Var noteikt pārbaudes laiku ar nosacījumu, Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (sēdes protokolā un izglītojamā personas lietā)
Pašvaldība	Izskata jautājumu bāriņtiesā	Pašvaldības kompetencē

X. **Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība:**

153. Tilžas pamatskola noteikta šāda izglītojamo apbalvošanas kārtība:

153.1. **Apbalvojumu formas**:

153.1.1. publiska pateicība;

153.1.2. Atzinības raksts;

153.1.3. Diploms;

153.1.4. Goda raksts – mācību gada beigās;

153.1.5. īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums;

153.1.6. ieraksts Tilžas pamatskolas Goda grāmatā.

153.2. **Apbalvojumu piešķiršanas kārtība:**

153.2.1. pateicības veido un izsniedz metodisko darba grupu vadītāji, priekšmetu pedagogi, pulciņu pedagogi par veiksmēm dažādos pasākumos;

153.2.2. diplomus par 1, 2., 3. vietu sacensībās un konkursos veido un izsniedz metodisko darba grupu vadītāji, priekšmetu pedagogi, pulciņu pedagogi;

153.2.3. Atzinības raksti - 2 reizes gadā par labiem sasniegumiem mācībās, ārpusstundu darbā, sportā, lemj pedagoģiskās padomes sēdē;

153.2.4. Goda raksts – mācību gada beigās izglītojamiem par skolas vārda popularizēšanu novadā, valstī, sasniegumiem mācībās, interešu izglītībā un sabiedriskajā darbā, lemj pedagoģiskās padomes sēdē;

153.3. I**zglītojamo ieraksta izglītības iestādes Goda grāmatā par**:

153.3.1. labām un teicamām sekmēm mācībās (8-10 balles);

153.3.2. ieguldījumu izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē;

153.3.3. sasniegumiem mācībās un interešu izglītībā, dalību projektos;

153.3.4. par izglītības iestādes vārda popularizēšanu un tās prestiža veicināšanu;

153.3.5. apbalvošanai iesaka izglītojamo pašpārvalde, klases audzinātājs, pedagogs, metodiskā komisija, Iestādes padome, lemj pedagoģiskās padomes sēde;

153.3.6. apbalvojumu saņem mācību gada beigās, 9.klase – izlaidumā;

153.3.7. Informācija par Tilžas pamatskolas apbalvotajiem izglītojamiem regulāri tiek publicēta Balvu novada mājas lapā un izglītības iestādes mājaslapā: www.tilzapsk.lv

XI. **Noslēguma jautājumi**

154. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, iestādes vadītājs un iestādes dibinātājs.

155. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina iestādes vadītājs.

156. Tilžas pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti un akceptēti 28.08.2025. pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināti ar 29.08.2025. direktora rīkojumu nr. TP/2025/1.8./92/RIKP .

157. Grozījumi un papildinājumi veikti pamatojoties uz MK 474. Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.

158. Ar Iekšējie kārtības noteikumu Tilžas pamatskolā stāšanos **spēkā ar 2025.gada 1.septembri** zaudē spēku 2024.gada 01.septembra apstiprinātie Iekšējās kārtības noteikumi Tilžas pamatskolā.

159. Tilžas pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumu grozījumi 114.,117., 122.punktā, kas veikti pamatojoties uz Izglītības likumu, izskatīti un akceptēti 29.05.2026. pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināti ar direktora rīkojumu nr. TP/2026/1.8/101/RIKP un stājas spēkā ar 01.06.2026.

Direktors G.Rižā