



Balvu novada pašvaldība  
Tilžas pamatskola  
Reģ.Nr. 40900023585  
Raiņa ielā 15, Tilžā, Tilžas pagastā, Balvu novads LV-4572,  
tālrunis 64563865, e-pasts tilzapsk@balvi.lv

Izdoti saskaņā ar:  
Izglītības likuma 54-58., pantu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 9., 15., 16. 23.pantu, MK 89  
Tilžas pamatskolas nolikumu

## Iekšējās kārtības noteikumi Tilžas pamatskolā

**Balvu novada pašvaldības Tilžas pamatskola** ( turpmāk tekstā – izglītības iestāde)

**Iekšējās kārtības noteikumi** (turpmāk tekstā- noteikumi).

**Drošības instrukciju lapas-** no e –žurnāla izkopētas vienota parauga skolēnu drošības instrukciju lapa, kurā fiksēta instrukciju tēma, instrukcijas īss saturs, instrukcijas vadītāja paraksts un skolēna paraksts. Tās atrodas skolotāju istabā kopīgā mapē.

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītības iestādes noteikumi ir Iekšējais normatīvais dokuments, kas nosaka kārtību izglītības iestādē, organizējot mācību darbu, audzināšanas darbu un atpūtas pasākumus.
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, izglītojamiem kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki).
3. Noteikumi nosaka:
  - 3.1. izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē;
  - 3.2. izglītojamo tiesības un pienākumus izglītības iestādē;
  - 3.3. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 3.4. izglītības iestādē izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu,
  - 3.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 3.6. alkohola, enerģijas dzērienu, cigarešu, elektronisko cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, šķiltavu, sērkokociņu, pirotehnikas izstrādājumu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - 3.7. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 3.8. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 3.9. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 3.10. izglītojamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu skolā;
  - 3.11. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – vecāki) ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī. Izglītojamie iepazīšanos apstiprina instrukciju lapās ar savu parakstu. Izglītojamie, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases e-žurnālā Mykoob (Izdrukas – instrukciju lapas). Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

5. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes e-žurnālā Mykoob. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

6. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

7. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

8. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās, saskaņojot ar skolas direktoru.

9. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst.9.00.

10. Pirmsskolas izglītības grupā:

10.1. grupas darba laiks Tilžā, Dārza ielā1 ir no 7.30 – 18. 30 pagarinātais darba laiks no 18.30 līdz 21.30 , rotaļnodarbības sākas 9.30 ,lai nodrošinātu izglītojamo dalību nodarbībās, izglītojamajiem grupā ierasties līdz plkst.9.00.,

10.2. grupas darba laiks Vectilžā, Sporta ielā1 ir no 8.00 – 16.30, rotaļnodarbību sākums katru dienu plkst. 9.15. Lai nodrošinātu izglītojamo dalību nodarbībās, izglītojamajiem grupā ierasties līdz plkst.8.55.

10.3. Pēc nepieciešamības var apvienot grupas – vasaras periodā ( jūnijs, jūlijs, augusts), darbinieku un izglītojamo slimošanas laikā, kā arī gadījumos, kad grupā ir minimāls bērnu skaits ( 1-5 bērni).

11. Klases audzinātāja stunda, interešu izglītības un fakultatīvās nodarbības, 5.-9.klasēs arī mācību priekšmetu stundas var sākties plkst. 8.15.

12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai, vēlams ne agrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma, īpašos gadījumos (transports) pieļaujams skolā ierasties ātrāk.

13. Izglītojamie ievēro personīgo higiēnu, izglītības iestādē ierodas lietišķā, tīrā apģērbā.

14. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē, nomaina apavus.

15. Mācību priekšmetu stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, pedagogs, stundas norises laiks un vieta.

16. Par mācību stundu saraksta izmaiņām direktores vietniece izliek uz informācijas stendiem. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no izglītības iestādes. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

17. Mācību stundas garums vispārējās pamatizglītības programmā ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu vai melodiju. Izglītojamajiem ar smagu garīgo atpalcību vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem mācību stundas ilgums no 1.klases līdz 9.klasei ir 30 minūtes. Pirmsskolas izglītības grupā par rotaļnodarbības sākumu un nodarbības beigšanu atbildīgs grupas skolotājs, kurš vada nodarbību atbilstoši apstiprinātam rotaļnodarbību grafikam.

17.1. 1 garš nepārtraukts zvans - nekavējoša evakuācija no skolas telpām.

18. Interesešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

19. Mācību stundu kavējumu uzskaitē un kontrole izglītības iestādē notiek saskaņā ar direktora apstiprināto kārtību. Pirmsskolas izglītības grupā, ja izglītojamais ir saslimis vai neapmeklē grupu citu attaisnojošu iemeslu dēļ, likumiskiem pārstāvjiem jāpaziņo līdz plkst 8.00.

19.1. paziņot par to pa tālruni Tilžā Dārza ielā 1, 64563945 vai 26610301 ,

19.2. Vectilžā Sporta ielā 1 29491471 vai 26621271.

19.3. Ja izglītojamais pirmsskolas izglītības grupu neapmeklē ilgāk par 3 dienām, pēc izvēseļošanās jāiesniedz ārsta izziņa par izglītojamā veselības stāvokli.

20. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interesešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

21. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek tikai ar direktora atļauju:

21.1. 1.-4.klasēm ne vēlāk kā līdz plkst.18.00 (ja tie netiek rīkoti kopā ar likumiskiem pārstāvjiem);

21.2. 5.-9.klasēm ne vēlāk kā līdz plkst.21.30 (ja tie netiek rīkoti kopā ar likumiskiem pārstāvjiem).

22. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar direktora vietnieku.

23. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē un koplietošanas telpās atbild klases audzinātājs.

24. Mācību telpās un kabinetos, izglītojamie ienāk tikai ar pedagoga atļauju un ievēro kabineta iekšējās kārtības noteikumus.

25. Starpbrīžos un pēc stundām izglītojamie pārvietojas pa izglītības iestādi, neapdraudot savu un citu drošību un veselību.

26. Sporta zālē un aktu zālē izglītojamie nodarbojas tikai pedagoga vadībā.

27. Izglītojamie pirms mācību stundu beigām drīkst aiziet no izglītības iestādes tikai īpašos gadījumos ar likumisko pārstāvju un klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas) atļauju, saskaņojumu.

28. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskajām nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas tur, kur viņu klase, un veic pedagoga norādītus uzdevumus.

29. Starpbrīžos izglītojamais var neatstāt klases telpas.

30. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks tiek noteikts ar direktores rīkojumu.

31. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

31.1. Pusdienas 1.maiņa no plkst. 11.10. – 11.40 ( 1.- 4.kl.)

31.2. Pusdienas 2.maiņa no plkst. 11.55 – 12.25.( 5.-9.kl.)

31.3. launags pamatizglītības izglītojamiem 13.50 -14.00

31.4. Pusdienas pirmsskolas izglītības grupā ( Tilžā) 12.10

31.5. Launags pirmsskolas izglītības grupā (Tilžā) 15.30

Pusdienas pirmsskolas izglītības grupā (Vectilžā) 12.00

31.6. Launags pirmsskolas izglītības grupā (Vectilžā) 15.00

31.7. Pusdienas speciālajā klasē Vidzemes ielā 2B Balvos pl. 12.20

31.8. Internātā dzīvojošiem izglītojamiem brokastis. 7.50 – 8.10

31.9. Brokastis pirmsskolas izglītības grupā (Tilžā) 9.00

31.10. Brokastis pirmsskolas izglītības grupā (Vectilžā) 8.45

31.11. Internātā dzīvojošiem izglītojamiem vakariņas 18.30- 19.00

31.12. Maksājumus par izglītojamā ēdināšanu grupā aprēķina Balvu novada pašvaldība, likumiskie pārstāvji maksājumus veic norādītajos banku kontos

vai sava pagasta pārvaldes kasē. Uzturmaksu neaprēķina par dienām, kuras izglītojamais ir kavējis.

31.13. Ēdināšanas izmaksas nosaka dibinātājs.

32. Izglītības iestādes ēdnīcā 1.–9.klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (aiznesot lietotos traukus).

33. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

34. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medicīnas māsas, klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to likumiskos pārstāvjus.

35. Dokumenti- Skolēna apliecība, ārstu izziņas par slimošanu vai atbrīvojumi no sporta nodarbībām, ir pakļauti skolas vadības un klases audzinātāja kontrolei.

36. Mobilo telefonu un citu IT tehnoloģiju lietošana ir pieļaujama mācību procesa nodrošināšanai ar pedagoga atļauju, tikai mācību procesa vajadzībām.

37. Izglītības iestāde neatbild par izglītojamā personīgajām mantām. Ja rodas problēmas personīgo mantu, kas saistītas ar zādzību, ļaunprātīgu bojāšanu, likumiskiem pārstāvjiem jāgriežas policijā.

38. Pirmsskolas izglītības saturs tiek īstenots kā vienots audzināšanas un mācību process, kurā izglītojamais praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.

39. Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība, kas tiek īstenota visas dienas garumā telpās un ārā, ievērojot izglītojamo brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagogu mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu mācīšanos rotaļnodarbībā.

40. Izglītojamajiem no 5 gadu vecuma rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.

41. Beidzot pirmsskolas izglītības programmas apguvi, izglītojamais saņem izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu.

42. Tematiskajās nodarbībās izglītojamajiem tiek sniegta informācija un apmācība par ugunsdrošību, ceļa satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu u.c. jautājumos kā pasargāt sevi pasaulē.

43. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie izglītojamie, iestādes darbinieki, likumiskie pārstāvji un viņu ģimenes locekļi, kā arī Tilžas pamatskolas direktores aicināti viesi.

44. Par izglītojamo drošību pirmsskolas izglītības grupas organizētajos pasākumos atbild grupu pedagogi.

45. Grupas pedagogi seko, lai izglītojamie tiktu ievesti grupas telpās un nodoti pedagogam, pretējā gadījumā pedagogs neuzņemas atbildību par izglītojamā dzīvību un drošību.

46. Ja izglītojamais no 5 gadu vecuma vairāk kā 3 dienas nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde rīkojas saskaņā ar Iestādes kārtību par izglītojamo kavējumu uzskaiti, vecāku un pašvaldības iestāžu informēšanu, ja izglītojamo kavējumi ir neattaisnojoši.

47. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, par kurām nav likumiskā pārstāvja iesniegumu, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī.

48. Ja izglītojama grupa nav apmeklējusi infekcijas slimību (caureja, vemšana, ādas, gļotādas un acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi, izmaiņas uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana) pazīmju dēļ, ar kādām izglītojama netiks uzņemta iestādē, ģimenes ārsts izsniedz izziņu.

49. Šķirtu ģimeņu konfliktu gadījumos, kas saistīti ar izglītojamā uzņemšanu no grupas, pedagogs ziņo direktores vietniecei. Direktores vietniece tālāk paziņo Balvu novada bāriņtiesai, neiesaistoties konfliktā.

50. Grupās aizliegts lietot jebkāda veida medikamentus. Ja izglītojamajam grupā nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, tad tikai ar medicīnas darbinieka klātbūtni un viņa norādēm.

51. Gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, pedagogs ziņo iestādes medmāsai, sniedz pirmo palīdzību, medmāsa izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņo izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem un iestādes vadībai.

### III. Izglītojamo tiesības

52. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu izglītību atbilstoši savu spēju noteiktajai izglītības programmai, kā arī apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu un piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības nodarbībās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

53. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās/ nodarbībās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

54. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

55. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu, atbilstoši savam vecumam, gūt fizisko un garīgo attīstību, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, vērtēšanas kritērijiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

56. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

57. Saņemot izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos, nodarbībās, rotaļnodarbībās.

58. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību tā, lai tie neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.

59. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

60. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

61. Piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā un to pilnveidošanā, izsakot priekšlikumus, piedaloties darba grupās un citās aktivitātēs.

62. Pārstāvēt izglītības iestādē dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, skatēs utt.

63. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt pasargātam no pieaugušo un vienaudžu cietsirdības, no fiziskas sodīšanas, no viņa cieņas un goda aizskaršanas

64. Domstarpību gadījumā ar skolotājiem, tehnisko personālu lūgt palīdzību audzinātājam, atbalsta personālam, skolēnu padomei vai skolas vadībai.

65. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

66. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, likumiskiem pārstāvjiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, psihologa vai logopēda.

67. Pedagogi ir tiesīgi mācību procesa laikā neatbildēt uz likumisko pārstāvju ziņām, telefonzvaniem, bet atbildēt uz tiem no mācību procesa brīvajā laikā, bet ne vēlāk par 17.00

#### IV. Izglītojamo pienākumi

68. Izglītojamo pienākumi ir:

68.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

68.2. ievērot Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus;

68.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

68.4. ievērot izglītības iestādes vērtības;

68.5. ievērot klasesbiedru un skolabiedru, grupas biedru tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;

68.6. ievērot pedagogu tiesības uz netraucētu mācību stundu/ nodarbību un interešu izglītības nodarbību organizēšanu un vadīšanu.

68.7. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

68.8. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

68.9. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

68.10. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;

68.11. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

68.12. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos; (esot ceļa satiksmes dalībniekam, dodoties no mājām uz skolu un no skolas uz mājām)

68.13. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

68.14. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

68.15. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

68.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir uzreiz ierodoties izglītības iestādē iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;

69. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

69.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

69.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē un ģimenes dažādu apstākļu dēļ, kas apstiprināts ar likumisko pārstāvju rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;

69.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.)

70. Izglītojamam izglītības iestādes mācību programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
71. Uz nodarbībām līdzīgi ņemt pedagoga noteiktos mācību piederumus.
72. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām).
73. Neietekmēt un neaizskart fiziski un psiholoģiski izglītojamos un izglītības iestādes personālu.
74. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu un neapdraudēt citu personu veselību, drošību un dzīvību.
75. Saudzēt izglītības iestādes inventāru, mācību telpas, grāmatas.

## **V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

76. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos un vietās, kur publiski tiek pārstāvēta izglītības iestāde, smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, enerģijas dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

77. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus), kā arī aizliegts ievest mājdzīvniekus un eksotiskos dzīvniekus.

78. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

79. Bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

80. Veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

81. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, starpbrīžos, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

82. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4.punktā noteiktajai kārtībai.

83. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

84. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību likumiskiem pārstāvjiem, klases audzinātājam, sociālajam pedagogam vai citiem pieaugušiem.

85. Gadījumos, kad izglītojamais saskata vardarbību, draudus savai vai citu drošībai, viņš rīkojas šādi:

85.1. ja iespējams, cenšas mierīgā veidā novērst radušos konfliktu;

85.2. lūdz palīdzību citiem skolas biedriem, pieaugušajiem;

- 85.3. klieudz, skaļā balsī sauc palīgā;
- 85.4. informē pedagogu vai citu tuvumā esošo izglītības iestādes darbinieku.
86. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 86.1. pedagogs nekavējoties informē izglītības iestādes direktoru par izglītojamā uzvedību;
- 86.2. izglītības iestādes direktors:
- 86.2.1. izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu drošību, veselību vai dzīvību, nodrošina mācības citā telpā sociālā pedagoga vai cita pedagoga klātbūtnē (no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām);
- 86.2.2. rakstiski (papīra vai elektroniskā vēstulē) nosūta izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem informāciju par viņa uzvedību un nepieciešamo likumisko pārstāvju sadarbību ar izglītības iestādi;
- 86.2.3. rīkojumā nosaka personas, kuras izglītības iestādē ir atbildīgas par konkrēta gadījuma uzraudzību, atbalsta personāla pienākumus un nodrošina situācijas dokumentēšanu;
- 86.2.4. vardarbības, administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu gadījumos nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm;
- 86.2.5. par bērnu tiesību pārkāpšanu informē Balvu novada pašvaldības Bārņtiesu.
- 86.2.6. ja izglītojamā uzvedībā nav manāmu uzlabojumu, tad iestāde ir tiesīga sasaukt starpinstiūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem, izglītojamajam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā likumiskos pārstāvjus, pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bārņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistu.
87. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina izglītojamos atbilstoši šo noteikumu 4.punktā noteiktajai kārtībai.
88. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība skolā:
- 88.1. izsaucot operatīvos dienestus, jāziņo izglītības iestādes nosaukums, adrese, ekstremālās situācijas vieta, ziņotāja vārds, uzvārds, tālruņa numurs.
- 88.2. Operatīvo dienestu izsauc pa tālruņa numuru **112**
- 88.3. izglītības iestādē redzamās vietās gaitenī, klašu telpās atrodas operatīvo dienestu tālruņu numuri, kur zvanīt ārkārtas gadījumā.
89. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo likumiskie pārstāvji, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Likumiskie pārstāvji un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
90. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar klases audzinātāju vai izglītības iestādes vadību.
91. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases e-žurnālā Mykoob. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
92. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda



- atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
93. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  94. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie medicīnas māsas vai jebkura skolas darbinieka.
  95. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
  96. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
  97. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
  98. Ja izglītības iestādē konstatēts, ir aizdomas vai informācija, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas, vai šādas vielas tiek izplatītas izglītības iestādes teritorijā un apkārtnē, iestādes darbinieki atbilstoši savai kompetencei veic šādus pasākumus:
    - 98.1. darbinieks nekavējoties informē izglītības iestādes medicīnas māsu par notikušo;
    - 98.2. medicīnas māsa novērtē izglītojamā veselības stāvokli, sazinās ar likumiskiem pārstāvjiem, ja nepieciešams – izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi;
    - 98.3. izsauc Valsts policiju, ja ir konstatēta vai pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai lietošanu;
    - 98.4. klases audzinātājs sadarbībā ar sociālo pedagogu veic pārrunas ar izglītojamo, sniedz nepieciešamo.

## VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

99. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi/ grupu.

100. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

- 100.1. mutiska piezīme;
- 100.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā, elektroniskā žurnāla izglītojamā piezīmēs;
- 100.3. rakstiska piezīme liecībā;
- 100.4. mutisks aizrādījums;
- 100.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;
- 100.6. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 100.7. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā.

101. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

102. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

103. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

104. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

105. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

105.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, elektroniskā žurnāla izglītojamā piezīmēs, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

105.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, elektroniskā žurnāla izglītojamā piezīmēs, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un likumisko pārstāvju kopīgu sarunu ar izglītojamo;

105.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

105.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

106. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus izglītības iestāde neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesībsargājošām iestādēm

107. Kārtība, kādā izskata iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:

Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta pedagogs rakstisks ziņojums klases audzinātājam; ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā, elektroniskā žurnāla izglītojamā piezīmēs
Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksts dienasgrāmatā Elektroniskā žurnāla Izglītojamā piezīmēs	Audzinātāja dienasgrāmatā; izglītojamā dienasgrāmatā, elektroniskā žurnāla izglītojamā piezīmēs; Rakstisks ziņojums likumiskiem pārstāvjiem (vēstule) Savstarpēja vienošanās: izglītojamais-klases audzinātājs-priekšmeta pedagogs-likumiskais pārstāvis
Sociālais pedagogs	Individuālas pārrunas Regulāra uzraudzība	Sociālā pedagoga dokumentācijā; Rakstisks ziņojums likumiskiem pārstāvjiem (vēstule) Savstarpēja vienošanās: izglītojamais - sociālais pedagogs-likumiskie pārstāvji

Direktora vietnieki	Jautājumu izskata apspriedē pie direktora vietnieka	Direktora vietnieks izsaka aizrādījumu vai rājienu. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā)
Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu, sociālo pedagogu un izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem	Var izteikt rājienu, pieņemt lēmumu par izskatīšanu pedagoģiskajā padomē. Līguma noslēgšana starp izglītības iestādi, izglītojamo un viņa likumiskiem pārstāvjiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā)
Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldības bāriņtiesā	Var noteikt pārbaudes laiku ar nosacījumu, Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (sēdes protokolā un izglītojamā personas lietā)
Pašvaldība	Izskata jautājumu bāriņtiesā	Pašvaldības kompetencē

## VII. Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība:

108. Tilžas pamatskola noteikta šāda izglītojamo apbalvošanas kārtība:

108.1. **Apbalvojumu formas:**

- 108.1.1. publiska pateicība;
- 108.1.2. Atzinības raksts;
- 108.1.3. Diploms;
- 108.1.4. Goda raksts – mācību gada beigās;
- 108.1.5. Īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums;
- 108.1.6. ieraksts Tilžas pamatskolas Goda grāmatā.

108.2. **Apbalvojumu piešķiršanas kārtība:**

- 108.2.1. pateicības veido un izsniedz metodisko darba grupu vadītāji, priekšmetu pedagogi, pulciņu pedagogi par veismēm dažādos pasākumos;
- 108.2.2. diplomus par 1, 2., 3. vietu sacensībās un konkursos veido un izsniedz metodisko darba grupu vadītāji, priekšmetu pedagogi, pulciņu pedagogi;
- 108.2.3. Atzinības raksti - 2 reizes gadā par labiem sasniegumiem mācībās, ārpusstundu darbā, sportā, lemj pedagoģiskās padomes sēdē;
- 108.2.4. Goda raksts – mācību gada beigās izglītojamiem par skolas vārda popularizēšanu novadā, valstī, sasniegumiem mācībās, interešu izglītībā un sabiedriskajā darbā, lemj pedagoģiskās padomes sēdē;

108.3. **Izglītojamo ieraksta izglītības iestādes Goda grāmatā par:**

- 108.3.1. labām un teicamām sekmēm mācībās (8-10 balles);
- 108.3.2. ieguldījumu izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē;
- 108.3.3. sasniegumiem mācībās un interešu izglītībā, dalību projektos;
- 108.3.4. par izglītības iestādes vārda popularizēšanu un tās prestiža veicināšanu;
- 108.3.5. apbalvošanai iesaka izglītojamo pašpārvalde, klases audzinātājs, pedagogs, metodiskā komisija, Iestādes padome, lemj pedagoģiskās padomes sēdē;
- 108.3.6. apbalvojumu saņem mācību gada beigās, 9.klase – izlaidumā;

108.3.7. Informācija par Tilžas pamatskolas apbalvotajiem izglītojamiem regulāri tiek publicēta Balvu novada mājas lapā un izglītības iestādes mājaslapā: [www.tilzapsk.lv](http://www.tilzapsk.lv)

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

109. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
110. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
111. Tilžas pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti, akceptēti 27.05.2022. pedagoģiskās padomes sēdē un 26.05.2022. Iestādes padomē, apstiprināti ar direktora rīkojumu nr. TV/2022/1.8./44/RIKP
112. Iekšējie kārtības noteikumi Tilžas pamatskolā stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri.

Direktors

G.Rižā