



Balvu novada pašvaldība

Tilžas pamatskola

Reģ.Nr. 40900023585

Raiņa ielā 15, Tilžā, Tilžas pagastā, Balvu novads LV-4572,

tālrunis 64563865, e-pasts tilzapsk@balvi.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2022.

1.26

### **Tilžas pamatskolas vispārējās pirmsskolas izglītības grupas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar  
2018. gada 21. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716  
"Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām  
un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem"  
14.punktu, 2.pielikuma 16.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tilžas pamatskolas vispārējās pirmsskolas izglītības grupas (turpmāk – pirmsskolas grupa) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pirmsskolā.
2. Kārtība ir saistoša pirmsskolas grupas pedagogiem un bērnu pārstāvjiem, kuri realizē bērna aizgādību ( turpmāk – vecāki). Pirmsskolas grupas pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtība izstrādāta ar mērķi nodrošināt vienotu pieeju pirmsskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. (turpmāk – vērtēšana).

#### **II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

4. Vērtēšanas mērķis- objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu vērtējums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 5.1. konstatēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
  - 5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 5.3. motivēt bērnu pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 5.4. sekmēt bērna atbildību par mācību rezultātiem.
  - 5.5. veicināt izglītojamā, pedagoga un vecāku sadarbību.
6. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
  - 6.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam saprotami formulēti un zināmi plānotie obligātā mācību satura apguves rezultāti un mācību procesā pirms snieguma demonstrēšanas bērnam ir skaidri vērtēšanas kritēriji;
  - 6.2. dažādības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 6.3. regularitātes princips – izglītojamā mācību sniegumus pedagogs vērtē regulāri un sistemātiski;
  - 6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo bērna vajadzībām, piemēram, norises laika dalījums un ilgums, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids un līdzekļi.
  - 6.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība
7. Bērna zināšanu, prasmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmantojamās vērtēšanas formas:
  - 7.1. mutiskā;
  - 7.2. rakstiskā.
8. Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji:
  - 8.1. zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
  - 8.2. atbalsta nepieciešamība;
  - 8.3. spēja lietot apgūto citā situācijā.
9. Pedagoģs nosaka un fiksē bērnu sniegumu vērtējumus atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības satura apguves plānotajiem rezultātiem, vērtēšanā izmantojot:
  - 9.1. *diagnosticējošo vērtēšanu* – to izmanto pirms tēmas uzsākšanas vai tēmas apgūšanas laikā, lai noskaidrotu zināšanu apjomu, tēmas izpratni, izglītojamo spējas, prasmes, kā arī sasniegumu dinamikas izpētei;
  - 9.2. *formatīvo vērtēšanu* – izmanto bērna atbalstīšanai, bērna un skolotājas darbības diagnosticēšanai mācīšanās un mācīšanas turpmākai plānošanai un uzlabošanai ikdienas darbā. Nepārtraukta ikdienas vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa, kas palīdz pedagogam un bērniem veidot uz datiem balstītus spriedumus. Katra temata apguves sākumā pedagogs veic sākotnējo, jeb ievadvērtēšanu pēc paša izveidota četru līmeņu snieguma apraksta visās mācību jomās, savus novērojumus fiksējot rakstītās piezīmēs skolotāja plānotajā vai e klasē izglītojamo sniegumu atspoguļošanas paredzētajās ailēs. Temata noslēgumā fiksē atkārtotu novērojumu piezīmes. Formatīvo vērtēšanu temata apguves laikā pedagogs veic un datus fiksē pēc paša ieskatiem.

- 9.3. *summatīvo vērtēšanu* – bērna sasniegumu mācību jomās konstatēšanu un novērtēšanu pedagogs veic mācību tēmas noslēgumā, mācību gada noslēgumā, vērtējumu fiksējot tam paredzētajā ailēs e – klasē.
- 9.4. *caurviju prasmju novērtēšana*- pedagogs rakstiski fiksē 2x mācību gadā (decembrī un maijā) tam paredzētā veidlapā pēc pedagoga izveidota grafika un snieguma līmeņa apraksta.
- 9.5. Vērtēšana pirmsskolas izglītības līmeņa apguves noslēgumā – pedagogs novērtē kādi ir bērna sasniegumi atbilstoši MK 21.11.2018 noteikumiem Nr.716 noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.
- 9.6. Visa mācību gada laikā skolotājs mērķtiecīgi un jēgpilni veido katra bērna *portfolio* – kurā gada laikā sakrāj bērna darbus, kas parāda bērna sasniegumus mācību jomās un caurviju prasmju apguvē, izaugsmi vai problēmas.
- 9.7. *Citas vērtēšanas formas ikdienā* – bērnu darbu izstādes ar komentāru par plānoto sasniedzamo rezultātu, bērnu un pedagoga komentāriem par mācīšanās procesu, diplomu, pateicības, atzinības, projekta prezentācijas u.c. bērnu vecumam atbilstošas mācību procesa novērtēšanas formas pēc pedagoga izvēles, kas parāda bērnu caurviju prasmju un zināšanu apguvi, izaugsmi un problēmas visās mācību jomās, kā arī vērtības un tikumus, balstoties uz ieradumu veidošanos.

### **III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

#### 10. Iestādes administrācija:

- 10.1. nodrošina vienotu bērna mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 10.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 10.3. pārbauda kā pedagogi veic ikdienā bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus pedagoģisko vērojumu kartē.

#### 11. Pedagogi:

- 11.1. nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības.
- 11.4. Veic ierakstus par bērna mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās. (e – klasē), izmantojot četrus apguves līmeņus:
- 11.4.1. Sācis apgūt (S) – uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.
- 11.4.2. Turpina apgūt (T) – daļēji apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai pedagoga pamudinājums.
- 11.4.3. Apguvis (A) – pilnībā apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās.
- 11.4.4. Apguvis padziļināti (P) – pilnīgi apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot to pielietoto stratēģiju izvēli.

#### 12. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

- 12.1. visā dienas garumā;
- 12.2. telpās un ārā;

- 12.3. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
- 12.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām.
13. Vērtēšanas metodes:
- 13.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša bērna patstāvīgo darbību);
- 13.2. jautājot ( individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
- 13.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
- 13.4. bērnu darbi.
14. Vērtēšanas veidi:
- 14.1. aprakstošs vērtējums;
- 14.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 14.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (individuāli vai darbs grupās).
15. Bērna pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

#### **IV. Vecāku informēšanas kārtība par bērnu mācību sasniegumiem**

16. Par bērna plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem attiecīgajā pakāpē pirmsskolas izglītības programmā mācību gada beigās mācību jomās un caurviju prasmju apguvē vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā grupas vecāku sapulcē.
17. Par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās un caurviju prasmēs noteiktā laika periodā pedagogs informē vecākus, kā arī skolvadības sistēmā e-klase.
18. Par bērna sniegumu formatīvās vērtēšanas procesu un rezultātiem vecāki tiek iepazīstināti mutiski un ikdienā pārrunās mācību procesa laikā, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu.
19. Grupu pedagogi, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju grupas vecāku sapulcēs tikties ar mūzikas skolotāju, speciālistiem un atbalsta personālu (logopēdu), lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā vecāki kopā ar izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi saņem rakstisku bērna sniegumu aprakstu novērtējumu, atbilstoši MK 21.11.2018 noteikumiem Nr.716 noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.
20. Pedagoga un vecāku sadarbībai ir jābūt mērķtiecīgai, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērstām. Vecāki aktīvi iesaistās izglītojamo mācīšanās atbalsta sniegšanā.
21. Pedagogi informē vecākus par bērna sasniegumiem mācību jomās arī izmantojot skolvadības sistēmu "e-klase" ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv))

#### **V. Sadarbība ar pedagogisko atbalsta personālu**

22. Ja pedagogs bērnam ir konstatējis mācīšanās grūtības vai cita veida atbalsta pasākumu nepieciešamību, tad:

- 22.1. izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai var veidot speciālistu grupas, kas atbilstoši kompetencei sniedz pedagoģisko palīdzību un psiholoģisko atbalstu.
- 22.2. Psihologs, pēc pedagoga ierosinājuma un vecāku atļaujas saņemšanas, var veikt diagnostiku, psiholoģisko izpēti vai izvērtējumu par izglītojamā gatavību skolas gaitu uzsākšanai.
- 22.3. Pedagoģis nepieciešamības gadījumā kopā ar atbalsta komandu un administrāciju izstrādā bērnam individuālo plānu, ar kuru iepazīstina vecākus. Individuālais plāns ir bērna spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana un vērtēšana, ievērojot viņu pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības, pirmsskolas vadlīnijās un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus.

## **VI. Grozījumu pieņemšanas kārtība**

23. Kārtību apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē.
24. Kārtību, tās grozījumus izstrādā Iestādes pedagoģiskā padome, apstiprina skolas direktore ar rīkojumu.
25. Kārtība izskatīta un akceptēta pedagoģiskās padomes sēdē 26.08.2022. protokols Nr5
26. Kārtība stājas spēkā ar 2022.gada 1. septembri.

Tilžas pamatskolas direktore

G.Rižā