



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA TILŽAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr 40900023585, Raiņa iela 15, Tilžas pagasts, Balvu novads, LV – 4572,
tālrunis +371 64563865, e-pasts: tilzapsk@balvi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Tilžas pamatskolas direktores
Guntas Rižās
05.09.2022. rīkojumu
Nr.TP/2022./1.8/50/RIKP

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Tilžas pamatskolā

01.09.2022.

1.26

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu,
MK noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem”*

I Vispārīgie noteikumi

1. Dokuments nosaka skolā vienoto pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Dokumenta uzdevumi ir:
 - 2.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;
 - 2.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
 - 2.3. informēt izglītojamos un vecākus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iestādē.
3. Dokuments ir saistošs Tilžas pamatskolas (turpmāk tekstā – skola) pedagogiem un

izglītojamiem.

4. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji ar vērtēšanas kārtību iepazīstina izglītojamos un vecākus.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 6.1. veikt izglītojamo mācīšanās rezultātu novērtēšanu un dokumentēšanu, ievērojot valsts standartu prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 6.2. noteikt izglītojamo mācīšanās rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai, lai noskaidrotu izglītojamo snieguma uzlabošanas iespējas un plānotu turpmāko mācību procesu, ievērojot valsts standarta prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 6.3. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku/aizbildņu sadarbību;
 - 6.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.5. veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem, mācot viņiem veikt sava darba un citu izglītojamo rezultātu adekvātu izvērtējumu.

III Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

7. Tilžas pamatskolā tiek realizēti šādi vērtēšanas veidi: formatīvā vērtēšana, diagnosticējošā vērtēšana un summatīvā vērtēšana.
8. Izglītojamo ikdienas (tostarp mājas) darbi tiek vērtēti ar formatīvās vērtēšanas metodēm.
 - 8.1. Izglītojamā mācību sniegums ikdienas (formatīvajā) vērtēšanā 1.-3.klasēs un 21015911 speciālās izglītības programmas izglītojamiem tiek izteikts apguves līmeņos:
Sācis apgūt (elektroniskajā žurnālā apzīmē ar burtu „S”); Turpina apgūt (elektroniskajā žurnālā apzīmē ar burtu „T”); Apguvis (elektroniskajā žurnālā apzīmē ar burtu „A”); Apguvis padziļināti (elektroniskajā žurnālā apzīmē ar burtu „P”).
 - 8.2. 4.-9.klasēs elektroniskajā žurnālā tiek izmantots apzīmējums i/ni (ieskaitīts/neieskaitīts).
Katru vērtējumu pedagogs pamato ar snieguma līmeņa aprakstu vai citiem kritērijiem. Pedagogs, ņemot vērā nepieciešamību, ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu – mutiski vai rakstiski komentāri, saruna – atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam. Formatīvie vērtējumi veicina izglītojamā izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē izglītojamā summatīvo vērtējumu temata, semestra vai mācību gada noslēgumā.
9. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogs vai Valsts izglītības satura centrs, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu, noteiktu nepieciešamo atbalstu, veiktu korekcijas mācību plānā. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sniegumu summatīvo rezultātu tēmas, semestra vai mācību gada noslēgumā.
10. Summatīvi vērtēts darbs temata, loģiskas temata daļas vai semestra noslēgumā ir pārbaudes darbs, kuram ir noteikti snieguma kritēriji.

- 10.1. Minimālais obligāto summatīvo vērtējumu skaits atbilstoši plānoto tematu skaitam, bet ne mazāks kā divi semestrī.
- 10.2. Pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmeta skolotājs nosaka saskaņā ar pārbaudes darba mērķiem izglītojamo sagatavotībai.
- 10.3. Mācību priekšmeta skolotājs pārbaudes darbu ieraksta pārbaudes darbu grafikā. Pieļaujamais pārbaudes darbu skaits vienā dienā 4.-9.klasēs ir 2 darbi, 1.-3.klasēs un 21015811 speciālās izglītības programmas izglītojamiem - 1 darbs.
- 10.4. Skolotājs, izvērtējot izglītojamo gatavību pildīt darbu, ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darbu grafikā ne vēlāk kā 3 dienas pirms pārbaudes darba.
- 10.5. Pirms pārbaudes darba veikšanas mācību priekšmeta skolotāja pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
11. Summatīvi vērtējumu pārbaudes darbos izsaka:
 - 11.1. 1.-3.klasēs apguves līmeņos (sācis apgūt – „S”, turpina apgūt – „T”, apguvis – „A”, apguvis padziļināti - „P”).
 - 11.2. 4.-9.klasēs visos mācību priekšmetos ballēs (1-10 balles).
12. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.
13. Skolas administrācija:
 - 13.1. katra semestra sākumā veido skolā vienotu pārbaudes darbu grafiku;
 - 13.2. kontrolē grafika aizpildīšanas savlaicīgumu un ievērošanu;
 - 13.3. rosina izmantot vērtēšanā iegūto informāciju izglītojamo sasniegumu analīzei;
 - 13.4. kontrolē pedagogu un vecāku/aizbildņu sadarbību informācijas apmaiņā par izglītojamo sasniegumiem;
 - 13.5. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajā žurnālā.
14. Pedagogi:
 - 14.1. Ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā;
 - 14.2. Semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs pārbaudes darbu ieraksta pārbaudes darbu grafikā;
 - 14.3. Semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs informē izglītojamos par to, kad notiks un par kādiem saturu jautājumiem/tematiem būs pārbaudes darbi semestra laikā;
 - 14.4. Ne mazāk kā vienu reizi mācību gadā mācību priekšmeta skolotājs organizē mācību stundas, sadarbojoties ar citu mācību priekšmetu skolotājiem, vienojoties par kopīgi apgūstamo saturu, attīstāmajām caurviju prasmēm, akcentējot skolas vērtības un prioritātes.
 - 14.5. Pedagogi izvērtē mācību sasniegumu atbilstību normatīvo aktu prasībām, analizē vērtēšanā iegūto informāciju, veic nepieciešamās korekcijas mācību procesā, lai veicinātu skolēnu izaugsmi un uzlabotu mācību procesa kvalitāti.
 - 14.6. Pedagogi sniedz atgriezenisko saiti izglītojamam un viņu vecākiem/aizbildņiem par izglītojamo izaugsmes dinamiku.
 - 14.7. Prognozē un plāno tālāko darbību izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, nostiprināšanai un attīstīšanai.

15. Mācību sasniegumu analīze:

15.1. semestra beigās priekšmeta skolotājs:

15.1.1. kopā ar izglītojamajiem izvērtē mācību sasniegumu dinamiku;

15.1.2. sagatavo atskaiti elektroniskā žurnāla vidē un iesniedz direktora vietniekam;

15.2. mācību gada beigās priekšmeta skolotājs iekļauj izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi savā pedagoga pašvērtējuma ziņojumā;

15.3. izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus un pārbaudes darbu rezultātus izvērtē pedagogiskās padomes sēdē un gūtos secinājumus izmanto turpmākai mācību procesa plānošanai.

VI Mācību sasniegumu vērtēšanas norise

15. Pamatizglītības programmā mācību sasniegumus vērtē atbilstoši attiecīgā valsts izglītības standarta prasībām.

16. Speciālās izglītības programmā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši spēkā esošajiem MK noteikumiem.

17. Veidojot pārbaudes darbus, pedagogs izmanto vērtēšanas metodes un paņēmienus, ar kuriem izglītojamie iepazinušies mācību procesā.

18. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu 10 ballu skalā skolotājs summē visus pozitīvos sasniegumus atbilstoši uzdevumu kritērijiem un vērtējumu izliek atbilstoši šādam darba izpildes apjomam:

10 balles	95-100%	P
9 balles	85-94%	
8 balles	76-84%	A
7 balles	68-75%	
6 balles	60-67%	T
5 balles	47-59%	
4 balles	34-46%	S
3 balles	21-33%	
2 balles	11-20%	
1 balle	1-10%	

19. Izglītojamais formatīvajā vērtējumā saņem ieskaitīts (i), ja ir pareizi izpildījis ne mazāk kā 50% no uzdotā darba.

20. Atsevišķos gadījumos kādam pārbaudes veidam pedagogs var noteikt citu procentuālo vērtību, atspoguļojot to izstrādātajos vērtēšanas kritērijos un pirms pārbaudes veikšanas informējot izglītojamos.
21. Izglītojamais nesāņem vērtējumu un elektroniskajā žurnālā tiek ierakstīts „nv”, ja:
- 21.1. atsakās atbildēt uzdoto,
 - 21.2. nav rakstījis pārbaudes darbu,
 - 21.3. nenodod rakstveida pārbaudes darbu vai mājas darbu,
 - 21.4. rakstu darbs nav salasāms,
 - 21.5. darbā minēti personu aizskaroši vai citādi izteikumi, kas neattiecas uz konkrēto uzdevumu,
 - 21.6. ja mācību stundas laikā neveic uzdoto, neiesaistās mācību stundas darbā.

V Semestra un gada vērtējums

22. Skolotājs izliek gala vērtējumu semestrī un gadā atbilstoši saistošajiem Ministru kabineta noteikumiem un šai kārtībai:
- 22.1. par pamatu ņemot summatīvos pārbaudes darbus.
23. Lai saņemtu gala vērtējumu, izglītojamam jāveic visi ieplānotie tēmas noslēguma pārbaudes darbi:
- 23.1. ja izglītojamais nav piedalījies tēmas noslēguma pārbaudes darbā, lai iegūtu vērtējumu, viņam minētais darbs jāveic individuālo konsultāciju laikā ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā (izņēmuma gadījumos - ilgstoša slimošana, piedalīšanās mācību olimpiādēs, konkursos; piedalīšanās ārzemju projektos, starptautiskajās sacensībās, treniņnometnēs, konkursos, profesionālās ievirzes mācību iestāžu obligātajos pasākumos - par pārbaudes darba laiku izglītojamais vienojas ar skolotāju);
 - 23.2. ja izglītojamais nav piedalījies tēmas noslēguma pārbaudes darbā semestra pēdējā nedēļā, to izpildīt var 2 nedēļu laikā (neskaitot brīvlaiku), un gala vērtējuma izlikšana šajā gadījumā tiek atlikta par 2 nedēļām;
 - 23.3. ja semestra beigās izglītojamajam trūkst vērtējuma (ieraksts „nv” elektroniskajā žurnālā) kādā no plānotajiem tēmas noslēguma pārbaudes darbiem, gala vērtējumu izlikt nav iespējams un jānosaka papildus pārbaudes darbs. Vērtējumu ieraksta elektroniskajā žurnālā, norādot – papildus pārbaudes darbs, un ņem vērā, izliekot semestra vērtējumu.
24. Pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma uzlabošana ir pieļaujama tikai vienu reizi 2 nedēļu laikā pēc vērtējuma uzzināšanas:
- 24.1. šajā gadījumā izglītojamajam individuālo konsultāciju laikā tiek piedāvāts cits pārbaudes darba variants ar vērtējumu 10 ballēs, STAP;
 - 24.2. piecas dienas pirms semestra noslēguma mācību sasniegumu uzlabošanas iespēja izglītojamajiem tiek liegta.

VI Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana skolas obligātajā dokumentācijā

25. 1.–3. klasē mācību priekšmetos un 21015911 speciālās izglītības programmas mācību priekšmetos, kuros vērtē snieguma līmeni, pedagogi ieraksta izglītojamā

sasniegumus:

25.1. I, II semestra un gada beigās liecībā iepretī norādītajiem sasniedzamajiem rezultātiem ieraksta apguves līmeņa burtu („S” – sācis apgūt, „T” - turpina apgūt, „A”- apguvis, „P” apguvis padziļināti);

25.2. mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā tiek atspoguļoti tikai semestra un gada vērtējumi 10 ballu skalā.

26. Mācību priekšmetos, kuros vērtē 10 ballu skalā, ierakstiem obligātajā dokumentācijā lieto arī apzīmējumus: „i” - „ieskaitīts”, „ni” - „neieskaitīts”, „nv” - „nav vērtējuma”. Ja izglītojamais atbrīvots no sporta nodarbībām, elektroniskajā žurnālā ieraksta „a” - „atbrīvots”.
27. Skolotājam pārbaudes darba vērtējums jāieraksta elektroniskajā žurnālā un jāpaziņo izglītojamajiem nedēļas laikā pēc darba uzrakstīšanas. Uzlaboto vērtējumu elektroniskajā žurnālā atspoguļo, aizstājot ar to iepriekšējo vērtējumu vai saglabājot esošo, ja iegūts zemāks vērtējums.

VII Sadarbība ar vecākiem

28. Mācību gada sākumā klases audzinātāji vai direktora vietnieks izglītības jomā iepazīstina izglītojamo vecākus ar skolā pastāvošo izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izmaiņu gadījumā tās tiek pamatotas un izskaidrotas.
29. Pedagoģi regulāri informē 1. – 4. klašu izglītojamo vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus dienasgrāmatā.
30. Pēc vecāku pieprasījuma skola garantē iespēju iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos semestra laikā.
31. Klases audzinātājam ne retāk kā divas reizes gadā piedāvā vecākiem individuālās sarunas par bērna mācību sasniegumiem, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus darbam ar bērnu. Individuālās sarunas ar vecākiem klases audzinātājs un priekšmeta skolotājs atspoguļo elektroniskā žurnāla pielikumā.

VIII Noslēguma jautājumi

32. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2022.gada 1. septembri.
33. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt atbilstoši:
- 33.1.izmaiņām vērtēšanas sistēmā, ko nosaka attiecīgi ārējie normatīvie akti;
 - 33.2.skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
34. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt rakstveidā visas izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas - skolotāji, izglītojamie, vecāki, pamatojot izmaiņu nepieciešamību.
35. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina Skolas direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, izglītojamie un vecāki.

Tilžas pamatskolas direktors

G.Rižā