BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
TILŽAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900023585, Raiņa iela 15, Tilžas pagasts, Balvu novads, LV – 4572,
tālrunis +371 64563865, e-pasts: tilzapsk@balvi.lv

27.10.2026. Nr. 4

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tilžas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 2026. gada 21. aprīļa noteikumiem Nr. 221 „Grozījumi Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"" Ministru kabineta 2026. gada 8.septembra noteikumiem Nr. 540 „Grozījumi Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem""

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Tilžas pamatskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgu izglītojamo likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klase). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā http://www.tilzapsk.lv.

II Mācību snieguma vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.

   5.1. Vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā mācību sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

   5.2.Vērtēšanas uzdevumi ir:

   5.2.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;

   5.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;

   5.2.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;

   5.2.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt

pašnovērtējumu;

5.2.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju sadarbību.

5.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir noteikti valsts pamatizglītības standartā:

5.3.1. sistēmiskuma princips - mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

5.3.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

5.3.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

5.3.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;

5.3.5. objektivitātes princips - mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;

5.3.6. vērtējuma obligātuma princips - izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III Mācību snieguma vērtēšanas formas, veidi, kritēriji

6. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

6.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtejumus;

6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošo darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;

6.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu;

6.4. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.

IV Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

7. Mācību priekšmeta pedagogi 1.mācību semestra un 2.mācību semestra sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu pusgadam atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā, kurš ir pieejams gan izglītojamajiem, gan izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem E-klases pārbaudes darbu plānotājā.

8. Mācību semestra sākumā izglītojamajiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem E-klases iestādes aktualitātēs tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu.

9. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

10. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos. (Ja vērtējums aiz komata ir 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.)

11. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst ņemot vērā izglītojamā visus mācību priekšmetā iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros.

12. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu vai temata daļu skaitam, bet ne mazāks kā divi semestrī. Summatīvās vērtēšanas darbi jāplāno vismaz 10 dienas pirms mācību gada beigām.

13. Izglītojamajam, 4. – 9.klasei, dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi 21011111 un 21015611 izglītības programmā. Izglītojamajam, 1. – 3.klasei, dienā tiek plānots ne vairāk kā viens temata nobeiguma vērtēšanas darbs 21011111, 21015611 izglītības programmā un 1. – 9.klasei 21015811 izglītības programmā. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā mācību semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānā un informējot izglītojamos.

14. 1.-3.klasēs pedagogi izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.

15. 1.–3.klasēs pedagogi mācību gada laikā summatīvajā vērtēšanā izmanto pakārtotos sasniedzamos rezultātus. Mācību tēmas vai mācību gada noslēgumā, balstoties uz iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem, pedagogs pieņem lēmumu par liecībā ierakstāmo apguves līmeni, kas vislabāk raksturo izglītojamā sniegumu. *(„Sasniedzamie rezultāti liecībā un tiem pakārtotie sasniedzamie rezultāti. Metodiskie ieteikumi vērtējuma izlikšanai 1.-3.klasē. No 2026./2027.mācību gada. Valsts izglītības attīstības aģentūra / ESF+ projekts Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 "Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide").*

16. Dienā, kad tiek organizēts aģentūras diagnostikas, aģentūras vai izglītības iestādes un iestādes dibinātāja monitoringa darbs, neplāno summatīvās vērtēšanas darbus.

17. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

18. Savlaicīgi izliek vērtējumus E-klasē, tiek norādīta summatīvās vērtēšanas darba tēma un kritēriji.

19. Iepazīstina izglītojamos ar izvērtētu summatīvās vērtēšanas darbu un ar tā rezultātiem, sniedz atgriezenisko saiti.

20. Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.

21. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

V Likumisko pārstāvju informēšana

22. Pedagogi informē likumiskos pārstāvjus par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus E-klasē.

23. Klases audzinātājs līdz katra mēneša 5.datumam (ieskaitot) informē likumiskos pārstāvjus par mācību sasniegumiem un stundu kavējumiem, E-klasē nosūtot iepriekšējā perioda sekmju izrakstu e-pasta skatā (elektroniskā formā).

24. Pedagogs pēc vērtējuma publicēšanas E-klasē nodrošina iespēju izglītojamā likumiskajam pārstāvim pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties, ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja izglītības jomā, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.

25. Nepieciešamības gadījumā informācija par izglītojamā mācību sasniegumiem tiek sniegta individuālā sarunā, vienojoties ar klases audzinātāju / pedagogu par sarunas laiku. Pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai to informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

VI Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

26. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

27. Pedagogam ir tiesības veikt formatīvo vērtēšanu, par to iepriekš nebrīdinot izglītojamos, atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam – mutiskā, rakstiskā vai praktiskā formā, jo formatīvā vērtēšana ir neatņemama ikdienas mācību stundas un mācību procesa sastāvdaļa, fiksē E-klasē, atspoguļo pilnos procentos (%) no maksimāli iespējamā punktu skaita, 1.-8.klasei izglītības programmā 21015911 vērtējumu atspoguļo aprakstoši un 9.klasei - apguves līmeņos: sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti. Ja izglītojamais nodod formatīvās vērtēšanas darba lapu, kurā nav veikts neviens uzdevums, tad tiek izlikts "nv" (nav vērtējuma).

28. Formatīvie vērtējumi fiksē izglītojamā sniegumu pret sasniedzamos rezultātu, tie neietekmē summatīvo un gala vērtējumu mācību gada beigās.

29. Pirms katra summatīvā pārbaudes darba izpildes mācību procesā tiek plānots vismaz viens formatīvās vērtēšanas darbs atgriezeniskās saites saņemšanai.

30. Diagnosticējošās / monitoringa vērtēšanas rezultāts E-klasē tiek izteikts pilnos procentos (%) no maksimāli iespējamā punktu skaita. Diagnosticējošie / monitoringa vērtējumi ir informatīvi un neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

31. Ievadot E-klasē informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.

32. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi ("nv").

33. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs izglītības programmās 21011111, 21015611, 21015811 un izglītības programmā 21015911 9.klasē vērtējumu atspoguļo apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), 1.–8. klasēs izglītības programmās 21015911 – aprakstoši, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

34. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs izglītības programmās 21011111, 21015611, 21015811 vērtējumu atspoguļo ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi",

5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

35. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–9. klasēs.

36. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

36.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamajam bija jāizpilda (apzīmējums – “n” / “nv”);

36.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

36.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);

36.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

37. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu 2 nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā. Ja izglītojamais ilgstoši neizrāda iniciatīvu nokavēta darba veikšanā, pēc noteiktā termiņa pedagogam ir tiesības uzdot summatīvās vērtēšanas darbu kārtējās mācību stundas laikā.

38. Ja izglītojamais skolu kavē vairāk par 3 dienām, mācību saturu apgūst pašvadīti.

39. Ja izglītojamais ar ārsta zīmi uz laiku ir atbrīvots no sporta un veselības stundām, izglītojamajam ir pienākums būt kopā ar klasi sporta un veselības stundās un ievērot iestādes iekšējās kārtības noteikumus un pedagoga norādījumus. Pēc ārsta zīmes noteiktā atbrīvojuma termiņa beigām izglītojamajam ir obligāti jāveic atbrīvojuma laikā notikušais summatīvais pārbaudes darbs. Ilgstoša atbrīvojuma gadījumā (semestris, viss mācību gads) izglītojamajam tiek izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns ar piemērotiem sasniedzamiem rezultātiem, dodot iespēju nopelnīt vērtējumu.

40. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā, tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums.

41. Ja mācību gada noslēgumā saņemts vērtējums zemāks par 4 ballēm kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums konkrētajā mācību priekšmetā.

42. Par papildus pasākumiem un pēcpārbaudījumiem izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek informēti ar ierakstu liecībā un papildus mācību pasākumu grafiku.

43. Pirmsskolas pedagogi nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības.

44. Veic ierakstus e-klasē mācību jomas žurnālā par bērna mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās, izmantojot četrus apguves līmeņus:

44.1. Sācis apgūt (S) – uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiptinājumi uzdevuma izpildei.

44.2. Turpina apgūt (T) – daļēji apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai pedagoga pamudinājums.

44.3. Apguvis (A) – pilnībā apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās.

44.4. Apguvis padziļināti (P) – pilnīgi apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot to pielietoto stratēģiju izvēli.

45. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

45.1. visā dienas garumā;

45.2. telpās un ārā;

45.3. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;

45.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām.

VII Mājasdarbu organizēšana

46. Pedagogs ir tiesīgs uzdot mājasdarbus mācību priekšmeta satura nostiprināšanai.

47. Mājas darbu skaitu, saturu, apjomu un pārbaudes formu plāno un nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Pedagogam ir tiesības diferencēt mājas darbu apjomu, uzdevumu grūtības pakāpi, ņemot vērā izglītojamā mācību darbu stundā, mācību sasniegumus.

48. Pedagogi neuzdod mājasdarbus pirms izglītojamo brīvdienām un svētku dienām. Ieteicams darbu plānot tā, lai izglītojamie maksimāli darbietilpīgus uzdevumus veiktu mācību stundu laikā.

49. Mājas darbu pārbaude tiek veikta, izmantojot daudzveidīgus paņēmienus: kopīga darba analīze stundā, savstarpējā vērtēšana, prezentēšana u.c. Mājas darbu fiksēšanu E-klasē nosaka mācību priekšmeta pedagogs, vērtējums par mājasdarbu tiek izteikts pilnos procentos (%) un vērtējums par mājasdarbu neietekmē summatīvo vērtējumu.

50. Ja izglītojamais nepilda mājasdarbus, pedagogs veic ierakstu E-klasē. Ja izglītojamais regulāri nepilda mājasdarbus, pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo, lai noskaidrotu cēloņus, un nepieciešamības gadījumā pārrunās iesaista likumiskos pārstāvjus.

VIII Mācību sasnieguma vērtējumu uzlabošana

51. Formatīvās vērtēšanas, diagnostikas un monitoringa darbos iegūtie vērtējumi netiek uzlaboti.

52. Izglītības iestāde nodrošina vienlīdzīgas iespējas uzlabot summatīvos vērtējumus visiem izglītojamajiem, neatkarīgi no viņu iepriekšējiem mācību sasniegumiem vai sekmības līmeņa.

53. Izglītojamā likumiskais pārstāvis pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas 7 darba dienu laikā informē pedagogu par bērna vēlmi uzlabot sniegumu (1.-3.klasēs liecību sasniedzamo rezultātu), izmantojot saziņu E-klasē.

54. Izglītojamais pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas 7 darba dienu laikā informē pedagogu par vēlmi uzlabot sniegumu (4.-9.klasēs summatīvo pārbaudes darbu), izmantojot saziņu E-klasē.

55. Summatīvās vērtēšanas darbos iegūtos vērtējumus var uzlabot, savstarpēji vienojoties ar pedagogu par vērtējuma uzlabošanas laiku 7 darba dienu laikā:

48.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;

48.2. 4.–9. klases izglītojamie mācību gada laikā var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.

Pārbaudes darbu skaits gadā	Mācību gadā var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu (izmantojot matemātiskās noapaļošanas principu līdz veselam skaitlim)	
3	1,00	1
4	1,33	1
5	1,67	2
6	2,00	2
7	2,33	2
8	2,67	3
9	3,00	3
10	3,33	3
11	3,67	4
12	4,00	4

49. Izglītojamie ar speciālām vajadzībām (pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, skolas psihologa, logopēda, speciālā pedagoga atzinums), kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību gada laikā var uzlabot mācību priekšmetā iegūtos summatīvos vērtējumus atbilstoši individuālajā plānā noteiktajam atbalstam un mācību procesa organizācijai.
50. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.
51. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, E-klasē tiek ielikts labotais vērtējums blakus iepriekšējam ar norādi "labots pēc būtības". Izliekot gada vērtējumu, tiek ņemts vērā augstākais pārbaudes darba vērtējums.

IX Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

52. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klasē pedagogi veic par katru dienu līdz plkst.17.00, izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

X Mācību snieguma vērtējumu apstrīdēšana mācību gada beigās

53. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības 2 nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.
54. Izglītības iestādē, saņemot likumisko pārstāvju iesniegumu par gada vērtējuma apstrīdēšanu:

    54.1. direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju, pieaicinot mācību priekšmeta pārstāvjus un citus pedagogus;

    54.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību jomas standartu, programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram;

    54.3. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to likumiskos pārstāvjus.

XI Noslēguma jautājumi

55. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.
56. Tilžas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izskatīta un akceptēta 2026. gada 27.oktobra pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināta ar 2026. gada 27. oktobra direktora rīkojumu Nr. TP/2026/1.8./148/RIKP.
57. Atzīt par spēku zaudējušu 2025. gada 1. septembra Tilžas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
58. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. oktobrī.

Direktors G.Rižā

1.pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2.pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	1–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.

%	1-10	11-20	21-32	33-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-94	95-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10