



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA TILŽAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900023585, Raiņa iela 15, Tilžas pagasts, Balvu novads, LV – 4572,
tālrunis +371 64563865, e-pasts: tilzavsk@balvi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

26.08.2022.

1.26.

MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA 2022./2023. MĀCĪBU GADĀ TILŽAS PAMATSKOLĀ

*Izdota saskaņā ar MK
2020. gada 9. jūnija noteikumiem
Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai",
un saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem
„Covid-19 risku mazināšanas pasākumi 2022./2023.mācību gadā”*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka izglītības ieguves procesu un epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Tilžas pamatskolā (turpmāk tekstā-Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu obligātās vispārējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības prasību ievērošana.
- 1.2. Ar direktora rīkojumu izglītības iestādē tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību.
- 1.3. Skolas medmāsa izstrādā izglītības iestādes epidemioloģiskās drošības prasības ar kurām iepazīstina izglītojamos, viņu likumiskos pārstāvjus e-žurnālā, pedagogus un darbiniekus.
- 1.4. Atbildīgās personas saimniecības vadītājs, skolas medmāsa izstrādā telpu uzkopšanas un higiēnas noteikumus, nodrošina dezinfekcijas līdzekļus visās izglītības iestādē piederošās telpās, tehnisko darbinieku telpu uzkopšanas grafiku un izglītības iestādes telpās Tilžā Raiņa ielā 15, Pārupes ielā 4, Dārza ielā 1, Vectilžā sporta ielā 1, Balvos Vidzemes ielā 2B
- 1.5. Darbs Iestādē tiek organizēts, ievērojot:
 - 1.5.1. izglītības iestāžu apmeklēšanas principu- pamatskola klātienē. Iestādes direktorei ir tiesības lemt par īslaicīgu pāreju uz hibrīda vai attālināto mācību režīmu, pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai iestādē.
 - 1.5.2. veselības protokolu- tiek ievērotas vadlīnijas vides kvalitātei un drošībai skolās un SPKC rekomendācijas par Covid-19 profilakses pasākumiem:
 - 1.5.2.1. telpu dezinfekcija un higiēnas pasākumi (roku mazgāšana u.c.);
 - 1.5.2.2. telpu vēdināšana tiek veikta atbilstoši „Tilžas pamatskolas telpu vēdināšanas kārtībai Covid-19 infekcijas izplatības riska mazināšanai”;
 - 1.5.2.3. regulāra telpu tīrīšana;
 - 1.5.2.4. pēc iespējas nodalītas izglītojamo plūsmas;

- 1.5.2.5. ēdināšanas laikā pēc iespējas tiek nodrošināta distancēšanās starp klasēm un izglītojamajiem.
- 1.5.3. sejas maskas nelieto. Iestāde izvērtē sejas masku lietošanas vajadzību, ja vērojams saslimstības pieaugums.
- 1.5.4. testēšana - valsts apmaksāts rutīnas skrīnings pēc SPKC algoritma ar paštestiem.
- 1.6. Kārtība un izmaiņas tajā ir saistoša izglītojamajiem, pedagogiem, personālam, vecākiem, aizbildņiem (turpmāk - likumiskajiem pārstāvjiem) vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem). Iestādes direktore ar tām iepazīstina pedagogus un darbiniekus, klašu audzinātājas- izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus. Kārtība tiek publicēta e-klases platformā, iestādes tīmekļa lapā
- 1.7. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Iestādē- Iestādes direktore, direktores vietnieces, medicīnas māsa.
 - 1.7.1. Rāiņa iela 15, Tilža, Balvu novads – Irēna Ziediņa
 - 1.7.2. Dārza iela 1, Tilža Balvu novads – Vita Belindževa;
 - 1.7.3. Sporta iela 1 Vectilža, Balvu novads- Anda Bombāne,
 - 1.7.4. Vidzemes iela 2B, Balvi – Aira Zelča.

2. Mācību procesa un darba organizācija

- 2.1. Izglītojamie izglītības iestādē klātienē ierodas stundu sarakstā norādītajā laikā un uz norādītajām mācību telpām neveidojot pulcēšanos.
- 2.2. Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu organizēšanā jāievēro distancēšanās noteikumi un visi piesardzības pasākumi.
- 2.3. Starpbrīžos izglītojamie uzturas klasē vai gaitenī pie klases, kur paredzēta mācību stunda, par viņu drošību un piesardzības pasākumiem atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs.
- 2.4. Iestādes rīkotajos pasākumos piedalās izglītojamie un Iestādes darbinieki, citu personu klātbūtne nav pieļaujama.
- 2.5. Mācību stundu laikā var tikt organizēts dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
- 2.6. Iestādē izglītojamie ienāk un iziet pa norādītajām ārdurvīm.

3. Uzturēšanās kārtība Iestādē

- 3.1. Iestādes pedagogi un darbinieki uzturas Iestādē un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskos drošības un higiēnas prasību nosacījumus.
- 3.2. Likumiskie pārstāvji, citas pilnvarotās personas un apmeklētāji uzturas Iestādē atbilstoši "Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās kārtībai Tilžas pamatskolā", ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu prasības.
- 3.3. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji Iestādē uzturas norīkotas personas pavadībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
- 3.4. Tikšanās klātienē ar nepiederošām personām notiek pēc iepriekšējas pieteikšanās, nodrošinot nesatikšanos ar izglītojamajiem, ievērojot distancēšanās un higiēnas normas atbilstoši MK 2020. gada 9. jūnija noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" vai organizējot tikšanās tiešsaistes platformās.
- 3.5. Tikšanās ar atbalsta komandas pārstāvjiem notiek atbilstoši 3.4.punktā minētajiem nosacījumiem.

- 3.6. Iestādē netiek pieļauta:
- 3.6.1. personu (arī izglītojamo, darbinieku, pedagogu) ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne (ja tiek konstatētas slimības pazīmes, personai vai likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus);
 - 3.6.2. citu, ar Iestādi nesaistītu personu klātbūtne telpās;
 - 3.6.3. personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne.
- 3.7. Izglītojamajiem uzturēšanās Iestādē un sporta zālē pēc dienas mācību procesa (stundas, pulciņi, konsultācijas, individuālās nodarbības, pasākumi utml.) beigām nav atļauta, izņemot, ja gaida transportu uz mājām.
- 3.8. Aizliegta lieka drūzmēšanās un pulcēšanās Iestādes apkārtnē un teritorijā, garderobes telpās un skolas foajē, gaitenēs, sanitārajās koplietošanas telpās, ēdnīcā. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas- pedagogi, klašu audzinātāji, pedagogi-dežuranti, tehniskais personāls.
- 3.9. Garderobe tiek sadalīta, tajā uzturas tikai norādīto klašu izglītojamie.
- 3.10. Internāta telpās, atpūtas telpā, mācību telpā vienlaikus var atrasties tikai vienas istabiņas iemītnieki.

4. Higiēnas prasību nodrošināšana

- 4.1. Izglītības iestāde nodrošina regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni). Īpaši tiek dezinficētas telpas, kurās notiek izglītojamo rotācija.
- 4.2. Jebkuram izglītības iestādes darbiniekam vai viesim ir tiesības aizrādīt par higiēnas un distancēšanas principu neievērošanu. Par to arī ziņot izglītības iestādes par COVID-19 kārtības ievērošanu atbildīgajām personām – saimniecības vadītājam, skolas medmāsai.
- 4.3. Izglītības iestāde nodrošina dezinfekcijas līdzekļus katrā telpā.
- 4.3.1. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.
- 4.4. Visiem apmeklētājiem jārūpējas par individuālo higiēnu;
- 4.5. Pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem starpbrīžos jānodrošina telpu vēdināšana atbilstoši izstrādātam Tilžas pamatskolas telpu vēdināšanas kārtībai;
- 4.6. Iestādes telpu regulāru uzkopšanu atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam;
- 4.7. Mācību procesa ietvaros netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne (tas attiecas gan uz izglītojamiem, gan darbiniekiem);
- 4.8. Aizliegts uz Iestādi nest līdzīgi jebkāda veida priekšmetus, kas neattiecas uz mācību procesu.

5. Mācību procesa un darba organizācija

- 5.1. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, izglītības iestādē licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
- 5.2. Mācību sasniegumu vērtēšana klātienē un attālinātajā mācību procesā notiek atbilstoši izglītības iestādē apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.

- 5.3. Pedagogi mācību stundu/nodarbību laikā vai pārtraukumos iespēju robežās nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes. Izglītojamie atpūtai izmanto izglītības iestādes iekšpagalmu, rotaļu laukumu.
- 5.4. Pēc ierašanās izglītības iestādē izglītojamais dodas uz mācību telpu pēc noteiktā stundu saraksta norādīto mācību telpu, neuzturoties un nedrūzmējoties izglītības iestādes koplietošanas telpās.
- 5.5. No mācībām brīvajās stundās izglītojamie uzturas mācību vai citā norādītā telpā.
- 5.6. Iestādes rīkotajos pasākumos piedalās izglītojamie un Iestādes darbinieki, citu personu klātbūtne nav pieļaujama;
- 5.7. Mācību stundu laikā var tikt organizēts dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu;
- 5.8. Starpbrīžos izglītojamie uzturas klasē vai gaitenī pie klases, kur paredzēta mācību stunda, par viņu drošību un piesardzības pasākumiem atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs;
- 5.9. Izglītības iestādes telpās nedrīkst drūzmēties;
- 5.10. Izglītības iestādes klasēs drīkst atrasties vienas klases izglītojamie, pedagogs, asistents, pedagoga palīgs;
- 5.11. Pirmsskolas izglītības īstenošanas vietās vienas grupas telpās drīkst neievērot divu metru distanci darba pienākumu dēļ;
- 5.12. Mācību procesā nedrīkst piedalīties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
- 5.13. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no izglītības iestādes ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
- 5.14. Saziņai ar administrāciju, pirmsskolas grupas pedagogiem, pedagogiem vai klases audzinātāju izglītojamie, izglītojamo likumiskie pārstāvji izmanto tālruni, e-žurnālu, e-pastu vai WhatsApp grupu, kā arī individuālās tikšanās, ievērojot visus piesardzības ieteikumus Covid19 saslimšanas ierobežošanai.

6. Izglītojamo likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība

- 6.1. Izglītojamo likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nodrošina izglītojamā ierašanos Iestādē tikai bez jebkādu elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem, nodrošina bērna atbilstību higiēnas un sanitārajām normām.
- 6.2. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem savlaicīgi jāinformē Iestādes atbildīgās personas par izglītojamā prombūtni atbilstoši "Kārtībai, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Tilžas pamatskolā".
- 6.3. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Iestādes medmāsa vai klases audzinātāja vai direktore, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
- 6.4. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.

7. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

- 7.1. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

- 7.2. Pedagoģi nekavējoties informē Iestādes medicīnas māsu un skolas vadību, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 7.3. Pedagoģi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs un grupās, par izglītojamo maksimālu distancēšanos un piesardzības pasākumu ievērošanu Iestādes telpās, pastaigās.
- 7.4. Izglītojamo un darbinieku veselības skrīningu var veikt Iestādes nozīmēta persona (medicīnas māsa), veicot vizuālu novērojumu, ķermeņa temperatūras mērījumus, higiēnas un sanitārā stāvokļa novērtēšanu izglītojamajam.
- 7.5. Iestādes dežurants organizē izglītojamo, pedagoģu un darbinieku plūsmu pa izglītības iestādes ārdurvīm, veic apmeklētāju reģistrēšanu un kontrolē viņu apmeklējuma iemeslu, informējot par to Iestādes direktori.
- 7.6. Iestādes darbinieki māca par bērnu biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā. Roku nosusināšanai tiek lietoti personīgie dvieļi vai vienreizlietojamie dvieļi.
- 7.7. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu, dezinfekciju atbilstoši apstiprinātajam telpu uzkopšanas plānam katrā objektā.
- 7.8. Saimniecības vadītāja nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, kopā ar Iestādes vadītāju un medicīnas māsu uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju.

8. Izglītojamo atbildība

- 8.1. Izglītojamajiem jāseko savam veselības stāvoklim.
- 8.2. Iestādē izglītojamajiem jāievēro distancēšanās no citas klases izglītojamajiem.
- 8.3. Izglītojamajiem jāievēro pārvietošanās un personīgās higiēnas kārtība Iestādes telpās.
- 8.4. Par sliktu pašsajūtu, aizdomām par slimību vai paaugstinātu temperatūru nekavējoties jāziņo medmāsei vai klases audzinātājam vai mācību priekšmeta pedagoģam.

9. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

- 9.1. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), medmāsa:
 - 9.1.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā- medicīnas māsas kabinetā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas masku;
 - 9.1.2. sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā un telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 9.1.3. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 9.2. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir nekavējoties ziņot telefoniski darba devējam un pārtraukt darba pienākumu veikšanu, doties mājās. Telefoniski informēt Iestādes medmāsu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku.

- Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 9.3. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
 - 9.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
 - 9.5. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām. Tādā gadījumā Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Balvu novada Izglītības pārvaldi.

10. Izglītojamo pārvadājumu nodrošināšana

- 10.1. Izglītojamo pārvadājumus uz un no izglītības iestādes nodrošina:
 - 10.1.1. Balvu novada pašvaldības Tilžas pagasta izglītojamajiem – Tilžas pagasta pārvalde, transports kursē pēc iepriekš apstiprināta laika grafika;
 - 10.1.2. Balvu novada pašvaldības Vectilžas pagasta izglītojamajiem – Vectilžas pagasta pārvalde, transports kursē pēc iepriekš apstiprināta laika grafika;
 - 10.1.3. Balvu novada pašvaldības Krišjāņu pagasta izglītojamajiem – Balvu auto transports.
 - 10.1.4. Iespēju robežās izglītojamo likumiskie pārstāvji nodrošina bērnu nokļūšanu uz izglītības iestādi un mājup ar personīgo autotransportu.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Iestādē stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, pedagogiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
- 11.2. Ja zināms, ka izglītojamā likumiskie pārstāvji ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par inficēšanos ar Covid-19, Iestādei ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.
- 11.3. Kārtība saskaņota ar izglītības iestādes padomes priekšsēdētāju.
- 11.4. Kārtība izskatīta un akceptēta 26.08.2022. Tilžas pamatskolas pedagogiskās padomes sēdē Nr.5
- 11.5. Kārtība stājas spēkā no 2022.gada 1.septembra. un spēkā līdz 2023.gada 31.augustam.

Tilžas pamatskolas direktore

G.Rižā