



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA TILŽAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900023585, Raiņa iela 15, Tilžas pagasts, Balvu novads, LV – 4572,
tālrunis +371 64563865, e-pasts: tilzapsk@balvi.lv

APSTIPRINĀTS
ar direktora 26.08.2024. rīkojumu
Nr. TP/2024/1.8/78/RIKP

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tilžas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 476 “Grozījumi Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Tilžas pamatskolā (turpmāk – izglītības iestādē) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un izglītības iestādes dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus izglītības iestādē un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Izglītības iestāde nepilngadīgu izglītojamo likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – Mykoob). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā <http://www.tilzapsk.lv>.

II. Mācību snieguma vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.
 - 5.1. Vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā mācību sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
 - 5.2. Vērtēšanas uzdevumi ir:

- 5.2.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
 - 5.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.2.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 5.2.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt pašnovērtējumu;
 - 5.2.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju sadarbību.
- 5.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir noteikti valsts pamatizglītības standartā:
- 5.3.1. sistēmiskuma princips - mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 5.3.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 5.3.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 5.3.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 5.3.5. objektivitātes princips - mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
 - 5.3.6. vērtējuma obligātuma princips - izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

6. Izglītības iestāde plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

6.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;

6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošo darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;

6.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību semestra, gada noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;

6.4. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.

6. Pedagogi, sadarbojoties metodiskā darba grupās, 1.mācību semestra un 2.mācību semestra sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu pusgadam atbilstoši mācību priekšmeta satura

specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā, kurš ir pieejams gan izglītojamajiem, gan izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem Mykoob skolas ziņojumu sadaļā.

7. Mācību semestra sākumā izglītojamajiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem Mykoob skolas ziņojumu sadaļā tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu.
8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
9. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos. (Ja vērtējums aiz komata ir 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.)
10. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst ņemot vērā izglītojamā visus mācību priekšmetā iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros.
11. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu vai temata daļu skaitam, bet ne mazāks kā divi semestrī.
12. Izglītojamajam, 4. – 9.klasei, dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi 21011111 un 21015611 izglītības programmā. Izglītojamajam, 1. – 3.klasei, dienā tiek plānots ne vairāk kā viens temata nobeiguma vērtēšanas darbs 21011111, 21015611 izglītības programmā un 1. – 9.klasei 21015811 izglītības programmā. Darbu norises laiku pedagogs fiksē Mykoob pārbaudes darbu plānā mācību semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānā un informējot izglītojamos.
13. Dienā, kad tiek organizēts Valsts izglītības un satūra centra diagnostikas/monitoringa, izglītības iestādes vai iestādes dibinātāja diagnostikas/monitoringa darbs, neplāno summatīvās vērtēšanas darbus.
14. 1.-3.klasēs pedagogi detalizētākus sasniedzamos rezultātus mācību gada laikā sasaista ar pakārtotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tādā veidā pamatojot gada nobeiguma summatīvos vērtējumus. (*Vērtējumu izlikšana 1.–3. klasē. Metodiskie ieteikumi Valsts izglītības satūra centrs. 2020. gada 27. novembrī.*)
15. Pedagogi ir tiesīgs uzdot mājas darbus mācību priekšmeta satūra nostiprināšanai.
16. Pedagogs izglītojamā pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
17. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
18. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamā dažādajām

mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

19. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
20. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti Mykoob. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos.
21. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs Mykoob fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi (“nv”).
22. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus ikdienas darbos atspoguļo procentos (%) 4. – 9.klasei izglītības programmās 21011111, 21015611, 21015811, apguves līmeņos 1. – 3.klasei izglītības programmās 21011111, 21015611, 21015811 un 1. – 9.klasei izglītības programmā 21015911.
23. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs izglītības programmās 21011111, 21015611, 21015811 un izglītības programmā 21015911 vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (Mykoob apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (Mykoob apzīmē ar burtu “T”), apguvis (Mykoob apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (Mykoob apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
24. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs izglītības programmās 21011111, 21015611, 21015811 vērtējumu izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
25. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–9. klasēs.
26. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 26.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamajam bija jāizpilda (apzīmējums – “n” / “nv”);
 - 26.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 26.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 26.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

27. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās izglītības iestādē. Ja izglītojamais ilgstoši neizrāda iniciatīvu nokavēta darba veikšanā, pēc noteiktā termiņa pedagogam ir tiesības uzdot summatīvās vērtēšanas darbu kārtējās mācību stundas laikā.
28. Ja izglītojamais izglītības iestādē kavē vairāk par 3 dienām (nav attiecināms uz slimības laiku), mācību saturu apgūst pašvadīti.
29. Ja izglītojamais ar ārsta zīmi uz laiku ir atbrīvots no sporta un veselības stundām, izglītojamajam ir pienākums būt kopā ar klasi sporta un veselības stundās un ievērot iestādes iekšējās kārtības noteikumus un pedagoga norādījumus. Pēc ārsta zīmes noteiktā atbrīvojuma termiņa beigām izglītojamajam ir obligāti jāveic atbrīvojuma laikā notikušais summatīvais pārbaudes darbs. Ilgstoša atbrīvojuma gadījumā (semestris, viss mācību gads) izglītojamajam tiek izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns ar piemērotiem sasniedzamiem rezultātiem, dodot iespēju iegūt vērtējumu.
30. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā, tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums.
31. Ja mācību gada noslēgumā saņemts vērtējums zemāks par 4 ballēm kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums.
32. Par papildus pasākumiem un pēcpārbaudījumiem izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek informēti ar ierakstu liecībā un papildus mācību pasākumu grafiku.

V. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

33. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu Mykoob žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
34. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

VI. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

35. Formatīvās, diagnosticējošās, monitoringa un summatīvās vērtēšanas darbi netiek uzlaboti.
36. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par

pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

37. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības 2 nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.
38. Izglītības iestādē, saņemot izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegumu par gada vērtējuma apstrīdēšanu:
 - 38.1. direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju, pieaicinot mācību priekšmeta pārstāvjus un citus pedagogus;
 - 38.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību jomas standartu, programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram;
 - 38.3. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
39. Ja mācību gada noslēgumā (izglītības programmās 21011111, 21015611) un mācību gada semestru noslēgumā (izglītības programmā 21015811), izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

VII. Noslēguma jautājumi

40. Atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 5. septembra Tilžas pamatskolas Iekšējos noteikumus "Mācību snieguma vērtēšanas kārtība".
41. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
42. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktors

G.Rižā

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes

Sēdē 23.08.2024.

Protokols Nr. 4

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	1–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviņu prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šauri disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojama demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.

%	1-10	11-20	21-32	33-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-94	95-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10